



அறிவிப்பு

பொதுசுகாதாரம் மற்றும் நோய்த்தடுப்பு மருந்துத்துறை

மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம், (District Health Society) விருதுநகர் மாவட்டம்

- பார்வை:** 1. அரசாணை எண்: 144, மருத்துவம் (ம) ஊரக நலப்பணிகள், (ம) குடும்ப நலத்துறை நாள்: 03.05.2023
 2. அரசாணை எண்: 117, மருத்துவம் (ம) ஊரக நலப்பணிகள், (ம) குடும்ப நலத்துறை நாள்: 05.04.2023
 3. குழும இயக்குநர், தேசிய நலக்குழுமம், சென்னை-06, அவர்களின் கடித ந.க.எண்: 11340/P9/NHM/2020, நாள்: 19.04.2023
 4. குழும இயக்குநர், தேசிய நலக்குழுமம், சென்னை-06, அவர்களின் கடித ந.க.எண்: 7902/P14/SHS/2019, நாள்: 28.08.2023

தேசிய சுகாதார திட்டத்தின் கீழ் விருதுநகர் மாவட்டத்தில் உள்ள அரசு ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்கள் மற்றும் அரசு மருத்துவமனைகளில் செயல்படுத்தப்பட இருக்கும் பல் மருத்துவ மையங்களில் கீழ்க்கண்ட பதவிகளுக்கும் மற்றும் திட்ட மற்றும் நிர்வாக உதவியாளர் பதவிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் முற்றிலும் தற்காலிகமாக பணிபுரிவதற்கு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 29.09.2023 அன்று மாலை 5 மணிக்குள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

வ.எண்	பதவியின் பெயர்	எண்ணிக்கை	மாத ஊதியம் (ரூ)	தகுதி
1.	பல்மருத்துவர் (Dental surgeon)	03	34000/-	BDS (Qualified Registered under TNDC)
2.	பல்மருத்துவ உதவியாளர் (Dental Assistant)	03	13800/-	10 TH passed. (Experience in assisting Dental surgeon)
3.	திட்ட மற்றும் நிர்வாக உதவியாளர் (Program, cum Administrative Assistants)	01	12000/-	Recognized Graduate Degree with fluency in MS office package with one year experience of managing office and providing support of Health programme/ National Rural Health Mission (NRHM), Knowledge of Accountancy and having drafting skills are required.

நிபந்தனைகள்

- இந்த பதவி முற்றிலும் தற்காலிகமானது.
- எந்த ஒரு காலத்திலும் பணி நிரந்தரம் செய்யப்படமாட்டாது.
- பணியில் சேருவதற்கான சுய விருப்ப ஒப்புதல் கடிதம் (Under Taking) அளிக்கவேண்டும்.

விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி

நிர்வாக செயலாளர்/துணை இயக்குநர் சுகாதாரப் பணிகள்
 மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம்,
 துணை இயக்குநர் சுகாதாரப் பணிகள் அலுவலகம்,
 மாவட்ட ஆட்சியர் வாளகம்,
 விருதுநகர் மாவட்டம்-626001.

குறிப்பு :

- விண்ணப்பங்கள் நேரிலோ/விரைவு தபால் (SpeedPost) மின்னஞ்சல் மூலமாகவோ வரவேற்கப்படுகின்றன.
- விண்ணப்ப படிவங்கள் <http://virudhunagar.nic.in> என்ற இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளலாம். மேலும் அருகிலுள்ள மாவட்ட துணை இயக்குநர் சுகாதாரப் பணிகள் அலுவலகம் மற்றும் வட்டார சுகாதார நிலையங்களிலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- மின்னஞ்சல் முகவரி vnrnhm@gmail.com
- மேற்குறிப்பிட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை மாறுதலுக்குட்பட்டது.
- திட்ட மற்றும் நிர்வாக உதவியாளர் (Program, cum Administrative Assistants) பதவிக்கு வயது வரம்பு 45 வயதிற்குள் இருக்க வேண்டும்.

செயலாளர்/

மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம் மற்றும்
 துணை இயக்குநர் சுகாதாரப் பணிகள்
 விருதுநகர் மாவட்டம்

மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்,
 தலைவர், மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம்
 விருதுநகர் மாவட்டம்

National Health Mission - Tamil Nadu



Application for the post of _____ (Contract Basis) to be
placed at Block Primary Health Centres,
District Health Society, Virudhunagar District

Passport
size photo

1	Applicant's Name	
2	Father's Name	
3	DOB (DD/MM/YY)	
4	Age	
5	Educational Qualification	
6	Total Marks obtained in the qualifying examination with Percentage	
7	Community	
8	Current Residential address	
9	Permanent Address	
10	Aadhar Card Number	
11	Phone Number	
12	Email ID (If Available)	
13	Priority if any (Transgender/Differently Able/Deserted wife/Destitute widow)	

Place :

Date :

Applicant's Signature

The list of self-attested document photocopies to be attached along with the filled application form:

1. Two recent passport size color photographs
2. Evidence of Date of Birth (Birth Certificate/SSLC / HSC Certificate)
3. Evidence of Educational qualification and marks (SSLC / HSC / Degree certificate and Mark sheet etc.)
4. Evidence for Tamil Eligibility (SSLC / HSC Mark sheet)
5. Proof of residency:
 - a. Nativity Certificate issued by the Revenue Department
 - b. Voter ID
 - c. Panchayat/ Municipality/Corporation/Tax receipt
 - d. Aadhar card
 - e. Ration card
6. Community Certificate.
7. Certificate of character and conduct issued by a Group A or Group B Officer working in Government. The Certificate should be a recent one issued within 3 months prior to the notification (applicable for all the applicants including fresh graduates).
8. Certificate of character and conduct issued by the Head of the Institution where the candidate had undergone the course or currently studying.
9. In the case of a differently-abled person, a Certificate from a Block Medical Officer to the effect that the candidate is fit enough to discharge the duties assigned along with the percentage of Disability.
10. Certified evidence for work experience.
11. No Objection Certificate from the competent authority (if applicable).
12. Any other special records of significance from competent authorities as indicated in the selection criteria mentioned.