INSTRUCTIONS TO CANDIDATES APPLYING FOR THE POST DRIVER, IN THE MADRAS HIGH COURT SERVICE (Notification No.3/2023 dated 15.01.2024)

மெட்ராஸ் உயர்நீதிமன்றத்தின் ஓட்டுநர் பணிக்கான விண்ணப்பதாரர்களுக்கான வழிமுறைகள் (அறிவிக்கை எண்.3/2024 நாள். 15.01.2024)

(The Notification and Instructions to the candidates are made available to the candidates both in English and Tamil. In case of any inconsistency between English and Tamil versions, the English version will prevail over the Tamil version).

(விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவிக்கை மற்றும் வழிமுறைகள் ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவற்றினுள் ஏதேனும் முரண்பாடு இருப்பின் ஆங்கில பதிப்பே இறுதியானது.)

1. ELIGIBILITY (தகுதிகள்):

(a)	The applicant must be a citizen of India. விண்ணப்பத்தாரர் இந்திய குடிமகனாக இருத்தல் வேண்டும்.
(b)	The conduct, character and antecedents of the applicant must be good and suitable in all respects for appointment to the service. The candidates shortlisted for Oral Test shall produce a certificate of character and conduct from two responsible persons not related to them, in the format prescribed in **Annexure- A.** The persons certifying shall be residing/working in the locality where the candidate resides/works and are well acquainted with the applicant in his/her personal life. **Note**: – The persons certifying need not be a Gazetted Officer or a Government Servant or a Judicial Officer. விண்ணப்பதாரரை பணியமர்த்த நற்பண்பு, நல்ல நடத்தை மற்றும் முந்தைய நடத்தை, எல்லா வகையிலும் பெற்றிருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் வாய்மொழித் தேர்வுக்கு தகுதி பெறும்பட்சத்தில் இணைப்பு (A)-யில் வழங்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில் நடத்தை மற்றும் பண்பிற்கான சான்றிதழை அவர்களுக்கு உறவுமுறையல்லாத இரண்டு மதிக்கத்தக்க நபர்களிடமிருந்து பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும். சான்றளிக்கும் நபர்களின் வசிப்பிடம்/பணிபுரியும் இடமானது விண்ணப்பதாரரின் வசிப்பிடத்தின்/பணிபுரியுமிடத்தின் அருகில் இருத்தல் வேண்டும். மேலும், விண்ணப்பதாரரின் தனிப்பட்ட வாழ்க்கை முறையை குறித்து நன்கு அறிந்தவர்களாக அந்த நபர்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

	குறிப்பு : சான்றளிக்கும் நபர் அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலராகவோ அல்லது அரசு பணியாளராகவோ அல்லது நீதித்துறை அதிகாரியாகவோ இருத்தல் அவசியமில்லை.
(c)	The applicant must be a person of sound health and clean habits. No person will be appointed as a member of the service unless he is in good mental and physical health except a person who is claiming reservation under 'THE RIGHTS OF PERSONS WITH DISABILITIES ACT', 2016. விண்ணப்பதாரர் நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நற்பழக்க வழக்கங்கள் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். "மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைச் சட்டம் 2016"-இன் கீழ் ஒதுக்கீடு கோரும் நபரை தவிர, மற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் திடமான உடல் நிலை மற்றும் மனநிலை பெற்றிருப்பவராகவும், உடற்ரீதியான குறைபாடு ஏதுமில்லாதவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. DISQUALIFICATION FOR APPOINTMENT (பணிநியமனத்திற்கான தகுதியின்மை) :

No person shall be eligible for appointment and continue in service:

(a)	unless he satisfies - (i) that his character and antecedents are such as to qualify him for such service; (ii) that such a person does not have more than one spouse living or if such a person is a woman, that she is not married to any person who has a wife living; (or) (i) விண்ணப்பதாரரின் பண்பு மற்றும் முந்தைய நடத்தை இந்த பணிக்கு அவர் தகுதியானவாராக இருக்க வேண்டும். (ii) விண்ணப்பதாரருக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வாழ்க்கைத் துணை இருத்தல்கூடாது அல்லது விண்ணப்பதாரர் ஒரு பெண்ணாக இருந்தால், அவர் மனைவியுடன் வாழும் எந்தவொரு நபருடனும் திருமணம் செய்து கொண்டிருக்கக்கூடாது.
(b)	If he/she was dismissed or removed on stigmatic termination of service by Central Government or High Court or any State Government or Statutory or Local authority or from any employment (or) மத்திய அரசு பணியிலோ அல்லது உயர் நீதிமன்ற பணியிலோ அல்லது மாநில அரசு பணியிலோ அல்லது சட்டரீதியான உள்ளூர் அதிகாரப் பணியிலோ அல்லது வேறு எந்த வகையான வேலை வாய்ப்புகளிலிருந்தும் பணியை களங்கப்படுத்தியதால் பணிவிலக்கம் அல்லது பணி நீக்கப்பட்டவர்கள் (அல்லது)
(c)	If a candidate after being selected in any service, has been dismissed/removed from such service or convicted/acquitted/discharged of any offence or if a candidate who is or has been temporarily or permanently debarred or disqualified by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras or the Union Public Service Commission or any State Public Service Commission or any other Recruitment Agency, Board or Commission, from appearing for examinations/interview or selections conducted by it (or) ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒருபணிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர்,

	பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டிருந்தாலோ அல்லது ஏதேனும் குற்றத்திற்கு தண்டனை பெற்றிருந்தாலோ அல்லது தண்டனையிலிருந்து விடுவிப்பு செய்யப்பட்டிருந்தாலோ, உயர் நீதிமன்றத்தலோ அல்லது மத்திய அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையத்தாலோ அல்லது வேறேதேனும் மாநில அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையத்தாலோ அல்லது வேறேதேனும் பணியாளர் ஆட்சேர்ப்பு முகமை அல்லது வாரியம் அல்லது ஆணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வு/நேர்காணல் மற்றும் தெரிவு செய்தல் ஆகியவற்றிலிருந்து தற்காலிகமாகவோ அல்லது நிரந்தரமாகவோ விலக்கி வைக்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது தகுதி நீக்கம் செய்யப்பட்டிருந்தால் (அல்லது)
(d)	If any disciplinary proceedings initiated or penalty or punishment has been imposed or contemplated by any Disciplinary Authority or Court (or) ஏதேனும் ஒழுங்குமுறை அதிகார குழுவாலோ அல்லது நீதிமன்றத்தாலோ, ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள் தொடரப்பட்டிருந்தால் அல்லது நிலுவையிலிருந்தால் அல்லது அபராதம் அல்லது தண்டனை விதிக்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தால் (அல்லது)
(e)	If, he/she influences or attempts to influence, or obtains or attempts to obtain, any favour in any form at any stage of selection process (or) through any person of influence or officers of Government / High Court (or) விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வின் எந்நிலையிலும், எம்முறையிலாவது பாரபட்சமான சலுகை எதனையும் பெறுதல் அல்லது பெற முயற்சி செய்தல் அல்லது செல்வாக்கைப் பயன்படுத்த முயற்சி செய்தல் அல்லது நேரடியாக செல்வாக்குள்ள நபர்கள்/ அல்லது அரசு அலுவலக / உயர்நீதிமன்ற அதிகாரிகள் மூலம் நியமனம் பெற முயற்சித்தால் (அல்லது)
(f)	If impersonates by or for the candidate (or) விண்ணப்பத்தாரர் அல்லது விண்ணப்பதாராருக்காக ஆள்மாறாட்டம் செய்தல் (அல்லது)
(g)	If makes or submits any forged document in support of his/her candidature (or) தங்களுடைய விண்ணப்பத்திற்கு ஆதரவாக ஏதேனும் போலி ஆவணங்களை உருவாக்குதல் அல்லது சமர்ப்பித்தல் போன்ற செயல்களில் ஈடுபட்டால் (அல்லது)
(h)	If he/she conceals any material information or provides any false information at any stage of selection process (or) ஏதேனும் குறிப்பிட்ட தகவல்களை மறைத்தல் அல்லது தெரிவு முறையின் எந்நிலையிலும் தவறான விவரங்களை வழங்கினால் (அல்லது)
(i)	If he/she uses or attempts to use, improper or illegal means, either for the purpose of being permitted to appear in examination or while writing examination (or) தேர்வின் எந்நிலையிலும், தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படும் பொருட்டோ அல்லது தேர்வு எழுதும்போதோ முறையற்ற அல்லது சட்ட விரோதமான வழிமுறைகளை கையாண்டாரெனில் அல்லது கையாள முயன்றாரெனில் (அல்லது)

(j)	If he/she, during examination, harasses or threatens or uses unparliamentary words or causes physical injury to or misbehaves with, any Officer or employee engaged there or any candidate (or) விண்ணப்பதாரர்கள், தேர்வின்பொழுது அங்கு பணியில் ஈடுபட்டிருக்கும் அலுவலர் அல்லது பணியாளர் எவரையும் தொந்தரவு செய்தலோ அல்லது மிரட்டுதல் அல்லது அவமரியாதையாக பேசினாலோ அல்லது உடல் ரீதியாக தீங்கு விளைவித்தாலோ அல்லது சக தேர்வர்களுக்கு இடையூறு செய்தலோ அல்லது நெறிதவறி நடந்தாலோ (அல்லது)
(k)	If he/she, disobeys any directions relating to examination including oral directions by the Invigilator or Observer or any other officer or employee engaged for conducting examination. தேர்வு நடத்துதலில் ஈடுபட்டிருக்கும் கண்காணிப்பாளரால் அல்லது மேற்பார்வையாளரால் அல்லது வேறேதேனும் அலுவலரால் அல்லது பணியாளரால் அளிக்கப்படும் வாய்மொழி அறிவுரைகள் உட்பட தேர்வு தொடர்புடைய அறிவுரைகள் எதற்கும் கீழ்படியாதிருந்தால்.

3. RESERVATION IN APPOINTMENT (நியமன இடஒதுக்கீடு):

(a)	Subject to the provisions of the Madras High Court Service Rules, 2015, the rule of Reservation followed in the State of Tamil Nadu is applicable. தற்போது தமிழக அரசால் பின்பற்றப்படும் இடஒதுக்கீடு முறையானது, மெட்ராஸ் உயர்நீதிமன்றத்தின் பணி விதிகள், 2015 உட்பட்டு, பொருந்தும்.
(b)	The Persons belonging to the State of Tamil Nadu and Union Territory of Pondicherry belonging to one of the communities viz., Scheduled Caste or Scheduled Caste (Arunthathiars) or Scheduled Tribe or Most Backward Classes & Denotified Communities or Backward Classes or Backward Classes (Muslims), as the case may be, will alone be treated as belonging to the respective communities. The Persons belonging to other States / Union Territories (i.e. except the State of Tamil Nadu and Union Territory of Pondicherry) will be treated only as 'Unreserved Category', even though they may belong to one of the reserved communities in their respective States or Union Territories. Therefore, they cannot seek either age relaxation or reservation in appointment or fee concession, under any circumstances. They are required to fill up their category as"Unreserved Category (UR)" in the application form and can compete only under "Unreserved Category (UR)", by paying requisite fee. **Applications of other State/Union Territory candidates i.e. except the State of Tamil Nadu** and Union Territory of Pondicherry, **who have applied by citing their communal status in their respective States /Union Territories and without paying prescribed fee and who are age barred will be summarily rejected and no correspondence in this regard will be entertained. (Scheduled Caste-Arunthathiyar means the castes: Arunthathiyar, Chakkiliyan, Madari, Madiga, Pagadai, Thoti and Adi Andhra)** தமிழ்நாடு மற்றும் புதுச்சேரியை சேர்ந்த ஆதிதிராவிட வகுப்பினர் அல்லது ஆதிதிராவிட வகுப்பினர் (அருந்ததியர்கள்) அல்லது

	பழங்குடியினர் அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் சீர்மரபினர் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இஸ்லாமியர்கள்) ஆகியவற்றில் ஏதேனும் ஒரு வகுப்பை சேர்ந்தவர்கள் மட்டுமே அந்தந்த வகுப்பினர்களாக கருதப்படுவார்கள். மற்ற மாநிலங்கள்/யூனியன் பிரதேசங்களை (அதாவது தமிழ்நாட்டினைத்/ புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேசத்தைத் தவிர) சேர்ந்தவர்கள், அவர்களுடைய மாநிலங்களில் அல்லது யூனியன் பிரதேசங்களில் இட ஒதுக்கீடு கோர தகுதியான வகுப்பைச் சேர்ந்தவர்களாக இருந்தாலும் அவர்கள் 'மற்றவர்கள்' (Unreserved Category - UR) என்றே கருதப்படுவர். எனவே அவர்கள் எந்த ஒரு சூழ்நிலையிலும் வயது வரம்பில் தளர்வு அல்லது நியமனத்தில் முன்னுரிமை அல்லது கட்டணத்தில் தளர்வு என எச்சலுகைகளையும் கோர இயலாது. அவர்கள் விண்ணப்பப் படிவத்தினை பூர்த்தி செய்யும்போது 'மற்றவர்கள்' (Unreserved Category - UR) என்று தேர்வு செய்து தேவையான கட்டணத்தை செலுத்தி விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். மற்ற மாநிலங்கள்/யூனியன் பிரதேசங்களைச் சேர்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் (தமிழ்நாட்டினைத்/ புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேசத்தைத் தவிர) அவரவர்கள் மாநிலங்கள்/யூனியன் பிரதேசங்களில் அவர்களுடைய வகுப்பினை குறிப்பிட்டு கொடுக்கப்பட்டுள்ள தேர்வுக் கட்டணத்தை செலுத்தாதிருந்தாலோ அல்லது வயது வரம்பு கடந்தவர்களாக இருந்தாலோ அவர்களுடைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். இது சம்மந்தமாக எந்த ஒரு கடிதப்போக்குவரத்தும் எந்தச் சூழ்நிலையிலும் விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. (<u>ஆதிதிராவிடர்-அருந்ததியர் என்பது அருந்ததியர், சக்கிலியன், மாதாரி, மாடிகா, பகடை, தோட்டி, ஆதி ஆந்திரா ஆகிய இனத்தைக் குறிக்கும்</u>.)
(c)	The term **'Destitute Widow'** used in the Notification shall mean a widow whose total monthly income from all sources shall not be more than Rs.4,000/- (Rupees Four Thousand Only) including any family pension or other receipts including income from private practice in the case of professionals, <u>but shall not include a divorcee</u>. A "destitute widow" shall include a candidate born outside the State of Tamil Nadu and became a widow after her marriage to a person belonging to the State of Tamil Nadu /Union Territory of Pondicherry and residing permanently in the State of Tamil Nadu/Union Territory of Pondicherry and shall also include a candidate born in the State of Tamil Nadu/Union Territory of Pondicherry and became a widow after her marriage to a person belonging to any other State and settled permanently in the State of Tamil Nadu/Union Territory of Pondicherry, but shall not include a candidate belonging to other State, not covered under the above said categories.

	Every candidate claiming to be a 'destitute widow' shall produce a certificate in the Form specified in **Annexure-C**, from the Revenue Divisional Officer or the Assistant Collector or the Sub-Collector concerned. இந்த அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் "ஆதரவற்ற விதவை" என்பது ஒருவர் அனைத்து வழிகளிலிருந்தும் பெறும் மொத்த மாத வருமானம் ரூ.4000/-க்கு குறைவாக பெறுகின்ற ஒரு விதவையைக் குறிக்கின்றதாகும். இவ்வருமானம் குடும்ப ஓய்வூதியம் அல்லது தொழில் வல்லுநர்கள் சுயதொழில் மூலம் ஈட்டும் வருமானம் உள்ளிட்ட மற்ற வருமானங்கள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாகும். விவாகரத்து பெற்ற பெண்மணி "ஆதரவற்ற விதவை" என்ற வகையின் கீழ் உள்ளடங்கமாட்டார். வேறு மாநிலத்தில் பிறந்து தமிழகத்தை பூர்விகமாக கொண்டவரை திருமணம் முடித்து பின் விதவையானவர் மற்றும் தமிழகத்தில்/ புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேசத்தில் நிரந்தரமாக குடியிருப்பவர், தமிழகத்தை/ புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேசத்தை நிரந்தர பூர்வீகமாக கொண்டு வேற்று மாநிலத்தவரை மணம் செய்து விதவையாகி பின் தமிழகத்தில்/ புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேசத்தில் நிரந்தரமாக குடியிருப்பவர், போன்ற வகைகளைச் சார்ந்தவர்களும் "ஆதரவற்ற விதவை" என்ற வகைக்குள் உள்ளடக்கம். மேற்கூறிய பிரிவினரைச் சாராத மற்ற மாநிலத்தைச் சார்ந்த ஒரு நபர் "ஆதரவற்ற விதவை" என்ற வகையின் கீழ் உள்ளடங்கமாட்டார். ஆதரவற்ற விதவைக்கான சலுகை கோரும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரர்களும், இணைப்பு " C" யில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு உரிய வருவாய் கோட்ட அலுவலர்/ சம்மந்தப்பட்ட உதவி ஆட்சியர்/சார் ஆட்சியரிடமிருந்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் பெறப்பட்ட சான்றிதழை சமர்பிக்க வேண்டும்.
(d)	"Person with Benchmark Disability" means a person with not less than forty percent of a specified disability where specified disability has not been defined in measurable terms and includes a person with disability where specified disability has been defined in measurable terms, as certified by the certifying authority designated by the Government under sub-section (1) of Section 57 of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 (Central Act 49 of 2016). On selection, the candidate claiming reservation under the Differently Abled Category, should submit a Certificate from the Medical Officer of a Government Hospital, specifying the nature of physical handicap and further certifying that the physical handicap is not one which could render the applicant incapable of efficiently discharging his/her duties. நிர்ணயிக்கப்பட்ட விகிதாசாரம் கொண்ட மாற்றுத்திறனாளிகள் என்பவர் குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்படாமல் இருந்தால், குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு 40% அளவிற்கு குறைவில்லாத மாற்றுத்திறனாளியாகவோ மற்றும் குறிப்பிட்ட இயலாமை அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்பட்டிருந்தால், அவ்வகை இயலாமை கொண்ட மாற்றுத்திறனாளியாகவோ, மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம் 2016, பிரிவு 57ல் உட்பிரிவு(1)ன்படி, (மத்திய சட்டம் 49/2016) அரசால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள

	சான்றளிக்கும் அலுவலரால் சான்றளிக்கப்பட்ட நபர்கள். மாற்றுத்திறனாளி என்ற வகையின் கீழ் இடஒதுக்கீடு கோரும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவர்கள் அரசு மருத்துவனை மருத்துவ அதிகாரியிடமிருந்து விண்ணப்பதாரரின் உடல் ஊனத்தின் தன்மை குறித்த சான்றிதழை பெற்று சமர்பிக்க வேண்டும். அச்சான்றிதழில் அவர்களின் பணியை திறம்பட ஆற்றுவதற்கு அவர்களது ஊனம் தடையாக இல்லை என்று மேற்கூறிய மருத்துவர் குறிப்பிட வேண்டும்.
(e)	"Persons studied in Tamil Medium" (PSTM) means a person who has studied through Tamil medium of instruction upto the educational qualification prescribed for direct recruitment to the posts (Sec.2(d) of the Tamil Nadu Appointment on preferential basis in the Services under the State of Persons Studied in Tamil Medium (Amendment) Act, 2020). "தமிழ் வழியில் படித்த நபர்கள்" என்ற வகையின் கீழ் ஒதுக்கீடு கோரும் நபர்கள், இப்பதவிக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வி தகுதியினை ஆரம்பகல்வி முதல் தமிழ் வழியில் பயின்றிருக்க வேண்டும். (பிரிவு-2(d) யில் குறிப்பிட்ட தமிழ்நாடு பணிநியமனம் முன்னுரிமை அடிப்படையில் திருத்தியமைக்கப்பட்ட சட்டம் 2020).
(f)	Persons claiming special reservation under '**Persons Studied in Tamil Medium' (PSTM)** should produce a certificate in the Form Specified in **Annexure–D,** from the Institutions, where he/she studied upto the prescribed educational qualification. தமிழ்வழி பயின்றோர் என்ற சிறப்பு ஒதுக்கீடு கோருபவர், பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வி தகுதியினை தமிழ்வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழை "இணைப்பு-**D**" யின் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
(g)	In all cases, an Ex-serviceman once recruited to a post in any clause or service or category, cannot claim the concession of being called an Ex-Serviceman for his further recruitment (Refer 1st proviso to Section 3(j)(vii) of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016). தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர்கள் (பணிநிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 பிரிவு 3(j)(vii)-ன் வரம்புரையின் படி, முன்னாள் இராணுவத்தினர் ஏதேனும் ஒரு பதவிப் பணியில் சேர்ந்து விட்ட பின்னர் முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையைப் பெற முடியாது.
(h)	No special age relaxation is applicable for Destitute Widow. ஆதரவற்ற விதவைகளுக்கு சிறப்பு வயது தளர்வு பொருந்தாது.
(i)	Third gender candidates, who do not possess any Community Certificate shall be considered under Most Backward Class as per G.O.(Ms.) No.28, Backward Classes, Most Backward Class and Minorities Welfare Department, dated 06.04.2015. பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு/மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு மற்றும் சிறுபான்மையினர் நல்வாழ்வுத்துறையின் 06.04.2015ஆம் நாளிட்ட

	அ.ஆ.எண்.28ன்படி எந்தவொரு வகுப்பு சான்றிதழையும் பெறாத மூன்றாம் பாலினத்தைச் சார்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பைச் சார்ந்தவர்களாக கருதப்படுவர்.
(j)	Third gender candidates who belong to Scheduled Caste / Scheduled Caste (Arunthathiyar) / Scheduled Tribe communities and possess Community Certificate as such, shall be considered as per their respective community. மூன்றாம் பாலின விண்ணப்பதாரர்கள், ஆதிதிராவிட/ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்)/பழங்குடியின சமூகத்திற்கான வகுப்பு சான்றிதழ் பெற்றிருப்பார்கள் எனில், அவர்கள் அவ்வகுப்பைச் சார்ந்தவர்களாகவே கருதப்படுவர்.
(k)	Third gender candidates who belong to communities other than Scheduled Caste / Scheduled Caste (Arunthathiyar) / Scheduled Tribe and possess Community Certificate as such, are permitted to choose to be considered as belonging to their own community or as Most Backward Class, whichever is advantageous to them, at the time of applying itself. Once the individual opts to be considered as a particular community, it shall be crystallized and this option shall not be changed in the future. ஆதிதிராவிட/ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்)/பழங்குடியினர் வகுப்பைச் சாராத மற்ற வகுப்பைச் சார்ந்த மூன்றாம் பாலின விண்ணப்பதாரர்களின் சுயவிருப்பத்திற்கேற்ப அந்தந்த வகுப்பினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பையோ, எது அவருக்கு சாதகமோ, இணையதள விண்ணப்பம் பூர்த்தி செய்யுமுன் தேர்வு செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள், அவரவர் சார்ந்த வகுப்பிற்கான சாதி சான்றிதழ் பெற்றிருந்தாலும், ஒருமுறை குறிப்பிட்ட வகுப்பினராக கருதி தேர்வு செய்தார் எனில், பிறகு அவ்வகுப்பு நிரந்தரமானது மற்றும் எதிர்வரும் காலங்களில் மாற்ற இயலாது.
(l)	The third gender candidates who identify themselves as "Female" by self-declaration supported by the Certificate (ID Card) issued by the Tamil Nadu Third Gender Welfare Board (TNTGWB) will be considered against both 30% reservation for women as well as 70% reservation for the General Category (both Men & Women) மூன்றாம் பாலின விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களை "பெண்" என்று கருதும் வகையில் தமிழ்நாடு மூன்றாம் பாலின நலவாரியத்தால் கொடுக்கப்பட்ட சான்றிதழை (அடையாள அட்டை) சமர்பிக்கும்பட்சத்தில், அவர்கள் பெண்களுக்குரிய 30% இடஒதுக்கீடு மற்றும் பொது வகையினருக்குரிய (ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் ஆகிய இருவருக்கும்) 70% இடஒதுக்கீடு இரண்டிலும் பரிசீலிக்கப்படும்.

(m)	The third gender candidates, who identify themselves as "Male" or "Third Gender", will be considered against the 70% reservation for General category (both Men & Women) as the case may be. மூன்றாம் பாலின விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களை ஆண் என்றோ அல்லது மூன்றாம் பாலினத்தவர் என்றோ கருதும்பட்சத்தில் அவர்கள் பொது வகையினருக்குரிய (ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள் ஆகிய இருவருக்கும்) 70% இடஒதுக்கீட்டுக்கு அவர்கள் அளிக்கும் சான்றிதழுக்கு ஏற்றவாறு பரிசீலிக்கப்படும்.
(n)	The concessions provided for Third Gender candidates under clauses (j) and (k) above, will be granted only on production of a certificate identifying them as Third Gender or Third Gender (Male) or Third Gender (Female) issued by the Tamil Nadu Third Gender Welfare Board (TNTGWB), as the case may be. மூன்றாம் பாலின விண்ணப்பதாரர்கள் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள (j) மற்றும் (k) வகுப்பின்படி, சலுகையைப் பெற தமிழ்நாடு மூன்றாம் பாலின நலவாரியத்தால் மூன்றாம் பாலினம் அல்லது மூன்றாம் பாலின (ஆண்) அல்லது மூன்றாம் பாலின (பெண்) என்று கொடுக்கப்பட்ட சான்றிதழின்படி பரிசீலிக்கப்படுவர்.

4. HOW TO APPLY:-

The online application for the examination consists of two parts:
தேர்விற்கான இணையவழி விண்ணப்பம் இரண்டு பாகங்களை கொண்டது.

A. Registration (பதிவு செய்தல்)
B. Filling up of Application (விண்ணப்பம் நிரப்புதல்)

A. For Registration : The Applicants are required to visit https://www.mhc.tn.gov.in and click on **"REGISTER YOURSELF"** and enter the following details:

அ. பதிவு செய்தல்: விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவு செய்வதற்காக, மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்ற இணையதளத்தில் (htttps://www.mhc.tn.gov.in) பின்வரும் விவரங்களைப் பதிவுசெய்தல் வேண்டும்.

1. Email – ID (மின்னஞ்சல் முகவரி)
2. Mobile No (கைபேசி எண்)
3. Name (As in the School Certificate or Govt. Gazette, if name changed)
   பெயர் (பள்ளிச் சான்றிதழில் உள்ளவாறு அல்லது பெயர் மாற்றப்பட்டிருப்பின், அரசிதழில் உள்ளவாறு)
4. Create New Password
   புதிய கடவுச்சொல்லை (Password) உருவாக்குதல்
5. Confirm Password
   கடவுச்சொல்லை உறுதி செய்தல்
6. Captcha Code (கேப்சா குறியீடு)

After entering all the details, the applicants shall click on **"SUBMIT"**; a link will be sent to the applicants registered E-mail ID for activation. The applicants shall click on the link and activate the same. Once activated, the applicants can login to apply by using his/her E-mail ID as the User ID and the Password created by him/her during registration.

அனைத்து விவரங்களையும் உள்ளிட்ட பிறகு, விண்ணப்பதாரர்கள் "**சமர்பிக்க**" "SUBMIT" பொத்தானை கிளிக் செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு ஒரு இணைப்பு அனுப்பப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் அந்த இணைப்பைக் கிளிக் செய்து அதைச் செயல்படுத்த வேண்டும். செயல்படுத்தப்பட்டதும், விண்ணப்பதாரர் தனது மின்னஞ்சல் முகவரியை பயனாளர் ID யாகவும் பதிவு செய்யும் போது அவர் உருவாக்கிய கடவுச்சொல்லையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பிக்க உள்நுழையலாம்.

NOTE (குறிப்பு):-

(i)	The candidates are requested not to disclose their login credentials to anyone and the Judicial Recruitment Cell, Madras High Court will not be responsible for any misuse of data. Registered e-mail ID and registered password of the candidates must be noted and preserved for future use. விண்ணப்பதாரர்கள், பதிவு செய்வதற்காக அளிக்கப்பட்ட விவரங்களை எவருக்கும் தெரிவிக்கவேண்டாம் என்று கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றனர். விவரங்கள் ஏதும் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படுவதற்கு நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு, மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்றம் பொறுப்பாகாது. விண்ணப்பதாரர்கள், பதிவுசெய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட கடவுச்சொல்லை குறித்து வைத்துக்கொண்டு, எதிர்கால பயன்பாட்டிற்காக பாதுகாத்துவர வேண்டும்.
(ii)	Candidates are advised to have a valid Mobile Number/valid personal e-mail ID. In case, the candidates do not have a valid personal email ID/Mobile Number, they should create their own email ID and obtain mobile number, before applying online and must keep the email account/mobile number active throughout the selection process. "விண்ணப்பதாரர்கள், செல்லத்தக்க கைபேசி எண்/செல்லத்தக்க தனி மின்னஞ்சல் முகவரியை வைத்துக்கொள்ள அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். அது பணிநியமன காலம் முழுமைக்கும் பயன்பாட்டிலிருக்கவேண்டும். விண்ணப்பதாரர் செல்லத்தக்க மின்னஞ்சல் முகவரி/கைபேசி எண் வைத்திருக்கவில்லையெனில், இணையவழியில் விண்ணப்பிப்பதற்குமுன் தனது (புதிய) மின்னஞ்சல் முகவரியை உருவாக்கி, கைப்பேசி எண்ணையும் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். தெரிவு நடைமுறை நிறைவு பெறும்வரை மின்னஞ்சல் முகவரி கணக்கு/கைபேசி எண்ணைப் பயன்பாட்டில் வைத்திருக்கவேண்டும்.

(iii)	No request regarding change in Mobile Number/e-mail ID will be entertained. The High Court will send various intimations relating to the recruitment through SMS only to the Mobile Number registered during the process of registration. கைபேசி எண்/மின்னஞ்சல் முகவரியை மாற்றக் கோருவது ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. உயர் நீதிமன்றம், பணிநியமன நடைமுறையின்போது, பணிநியமனம் தொடர்பான பல்வேறு தகவல்களை, பதிவு செய்யப்பட்ட கைபேசி எண்/மின்னஞ்சல் முகவரிக்குத்தான் குறுஞ்செய்தி (SMS) மின்னஞ்சல் (E-mail) முகவரிக்கு மட்டுமே அனுப்பும்.
(iv)	The Judicial Recruitment Cell, High Court of Madras will not be responsible in any manner, for non delivery of SMS at any stage either due to non-lifting of the mobile phone or if the same is out of coverage area or is out of order due to some technical fault on the part of the candidate or service provider. கைபேசி எண்ணில் திடீரென பழுது ஏதும் ஏற்படுவதாலோ அல்லது அது செயல்பரப்பு எல்லைக்கு வெளியே இருந்தாலோ அல்லது விண்ணப்பதாரர் அல்லது சேவை வழங்குபவரின் தரப்பில் ஏற்படுகின்ற தொழில் நுட்ப கோளாறு காரணமாக பழுது ஏற்பட்டிருந்தாலோ, அதன் காரணமாக எந்தநிலையிலாவது மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்றத்தால் அனுப்பப்பட்ட குறுஞ்செய்தி/மின்னஞ்சல் விண்ணப்பதாரருக்கு சென்றடையவில்லை எனில், அதற்கு எவ்விதத்திலும் நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு, மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்றம் பொறுப்பாகாது.
(v)	It will be the responsibility of the candidate to update himself/herself by visiting the Recruitment Portal of the Madras High Court https://www.mhc.tn.gov.in periodically for any important announcement. முக்கியமான அறிவிப்புக்காக மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்ற இணையத்தில் (https://www.mhc.tn.gov.in) அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் தகவல்களை பார்வையிட்டு அறிந்து கொள்வது விண்ணப்பதாரர் பொறுப்பாகும்.
(vi)	The Judicial Recruitment Cell, High Court of Madras will not be responsible in case of any communication not reaching the candidate due to defect in given mobile number, e-mail ID, etc. கொடுக்கப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி, கைபேசி எண் போன்றவற்றில், ஏதேனும் குறைபாடு காரணமாக விண்ணப்பதாரருக்கு தகவல் ஏதும் சென்றடையாவிடில், அதற்கு நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு, மெட்ராஸ் உயர் நீதிமன்றம் பொறுப்பாகாது.

B. Steps for Applying (விண்ணப்பிப்பதற்கான படிநிலைகள்):

1. After Registration, the applicants shall login with the User ID and Password created by the applicants.

   பதிவு செய்த பின்னர், விண்ணப்பதார்கள் அவர்களால் உருவாக்கப்பட்ட பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல்லை பயன்படுத்தி உள்ளீடு செய்ய வேண்டும்.

2. The online application form consists of 5 Steps.

   இணையவழி விண்ணப்பம் ஐந்து படிகளைக் கொண்டது.

3. After completion of Step-1 to Step-5, the applicants should check the details entered by them. Once the **"SUBMIT"** button is clicked, the applicants will not be able to change any of the details submitted in the application.

   படி-1 முதல் படி-5 வரை முடித்த பிறகு, விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் உள்ளிட்ட விவரங்களைச் சரிபார்க்க வேண்டும். ஒருமுறை **Submit** பட்டனைக் கிளிக் செய்துவிட்டால், விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தில் சமர்பிக்கப்பட்ட எந்த விவரங்களையும் மாற்ற முடியாது.

(i) **Step One (Personal Information):** The applicants shall fill their personal information as required in the application form. They shall upload their scanned copy of passport size photograph of high contrast **(i.e. not more than three months old from the date of publication of the notification)** and their full signature in Tamil or English. After submitting the personal information, the applicants shall select the **"SAVE/NEXT STEP"** button to proceed to Step-2.

முதல் படி (தனிப்பட்ட தகவல்): விண்ணப்பதாரர்கள், விண்ணப்பப் படிவத்தில் கோரப்பட்டவாறு, தங்களது தனிப்பட்ட தகவலைப் பூர்த்தி செய்தல்வேண்டும். அவர்கள் மிகத் தெள்ளத்தெளிவுடைய தங்களது பாஸ்போர்ட்ட அளவு புகைப்படம் (அதாவது அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்ட நாறுக்கு மூன்று மாதங்களுக்கு மேல் இல்லாமல்) மற்றும் தமிழ் அல்லது ஆங்கிலத்தில் தங்களது முழு கையொப்பமிட்டு, அதன் நிழல்-ஒளி நகலை (Scanned copy) பதிவேற்றம் செய்தல் வேண்டும். தனிப்பட்ட தகவலைப் பூர்த்திசெய்த பிறகு, 1-ஆவது படியை நிறைவு செய்து 2-ஆவது படிக்கு செல்வதற்கு, **(SAVE/NEXT STEP)** என்ற பொத்தானை தெரிவுசெய்தல் வேண்டும்.

<u>Note:-</u>

Photograph, shall be in JPEG format in size between 20 KB and 50 KB with dimensions of 230 pixels and 200 pixels, height and width respectively.
Signature, shall be in JPEG format with size less than 20 KB with dimensions of 60 pixels and 140 pixels, height and width respectively.

பதிவேற்றம் செய்யப்படும் புகைப்படத்தின் கோப்பின் அளவு 20KB மற்றும் 50KB-க்கிடைப்பட்டதாகவும், 230 pixels உயரமும் 200 pixels அகலமும் கொண்ட கன அளவுடன் இருத்தல்வேண்டும், முதிவேற்றம் செய்யப்படும் கையொப்பம் 20KB கீழ், 60 pixels உயரமும், 140 pixels அகலமும் கொண்டதாக இருத்தல்வேண்டும்.

(ii) **Step Two (Educational Qualification Details):** The applicants shall fill the particulars relating to Educational Qualification as required in the application form. After submitting the required particulars, the applicants shall select the **"SAVE/NEXT STEP"** button and proceed to Step-3.

இரண்டாம் படி (கல்வித்தகுதி விவரங்கள்): விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்ப படிவத்தில் கோரப்பட்டுள்ள கல்வி பற்றிய விவரங்களை பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். கல்வி பற்றிய விவரங்களை பூர்த்தி செய்த பிறகு, 2-ஆவது படியை நிறைவு செய்து, விண்ணப்பதாரர் "சேமி/அடுத்தபடி" (SAVE NEXT STEP) என்ற பொத்தானை தெரிவு செய்து, 3-ஆவது படிக்கு செல்ல வேண்டும்.

(iii) **Step Three (Additional Information):** The applicants shall fill the Additional information as required in the application form. They shall upload their scanned copies of Educational Qualification and other particulars in PDF file format. After submitting the requisite particulars, they shall select the **"SAVE/NEXT STEP"** button and proceed to Step-4.

மூன்றாம் படி (கூடுதல் தகவல்): விண்ணப்பப் படிவத்தில் கோரப்பட்டுள்ள கூடுதல் தகவல்களை பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும், பூர்த்தி செய்த பிறகு, தேவையான ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்த பின் 3-ஆவது படியை நிறைவு செய்து, (SAVE NEXT STEP) என்ற பொத்தானை தெரிவு செய்து 4-ஆவது படிக்கு செல்ல வேண்டும்.

<u>Note (குறிப்பு):-</u>

Educational qualification (SSLC or its equivalent, HSC or its equivalent and Degree Certificate / Provisional Certificate) shall be scanned and uploaded as a single PDF file of size below 2 MB and other scanned copies shall be in size below 200 KB.

கல்வித் தகுதிக்கான (10-ம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான தகுதி, 12-ம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான தகுதி மற்றும் பட்டப்படிப்பு சான்றிதழ்/தற்காலிகச் சான்றிதழ்) ஸ்கேன் செய்து, அவற்றை 2MB-க்கு குறைவான அளவிலான ஒரே PDF கோப்பாகப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும், மற்ற ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட பிரதிகள் 200 KB க்கும் குறைவான அளவில் இருக்குமாறு பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

<u>The applicants shall upload the following relevant documents:</u>
<u>விண்ணபதாரர்கள் பின்வரும் ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.</u>

1. Educational qualification – SSLC or its equivalent, HSC or its equivalent, Degree Certificate / Provisional Degree Certificate, etc.,

   கல்வித் தகுதி – 10-ம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான, 12-ம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான தகுதி, பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ் /தற்காலிக பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ் போன்றவை.

2. Proof for Date of Birth and Age (Birth Certificate/SSLC/ Transfer Certificate etc.,)
   பிறந்த தேதி மற்றும் வயதுக்கான சான்றிதழ் (பிறப்புச் சான்றிதழ் / எஸ். எஸ்.எல்.சி/ இடமாற்றச் சான்றிதழ் போன்றவை).
3. Address and Photo ID Proof (Aadhaar Card / Driving Licence, etc.,)
   முகவரி மற்றும் புகைப்பட அடையாளச் சான்று (ஆதார் அட்டை / ஓட்டுநர் உரிமம் போன்றவை)
4. Community Certificate.
   சாதிச்சான்றிதழ்
5. Person with Disability Certificate, if applicable.
   மாற்றுத்திறனாளிச் சான்றிதழ், பொருந்தும் பட்சத்தில்.
6. Character and Conduct Certificate (Annexure – A).
   நன்னடத்தைச் சான்றிதழ் (இணைப்பு -A)
7. No Objection Certificate (Annexure – B) issued by the Head of Department / Appointing Authority.
   துறைத்தலைவர்/ நியமனம் செய்யும் அதிகாரியால் வழங்கப்பட்ட தடையில்லாச் சான்றிதழ் (இணைப்பு -B)
8. Destitute Widow Certificate (Annexure – C), if applicable.
   ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழ் (இணைப்பு -C) பொருந்தும் பட்சத்தில்.
9. Persons studied in Tamil Medium (PSTM) certificate (Annexure – D), if applicable.
   தமிழ் வழியில் பயின்றோருக்கான சான்றிதழ் (இணைப்பு -D) பொருந்தும் பட்சத்தில்.

(iv) **Step Four (Declaration):** The applicants shall fill the declaration as required in the application form. After completing the declaration form, they shall select the **"SAVE/NEXT STEP"** button and proceed to Step-5.

நான்காவது படி (உறுதிமொழி): விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்ப படிவத்தில் கோரப்பட்டுள்ளவாறு உறுதிமொழியை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும், விவரங்களை பூர்த்தி செய்த பிறகு 4-ஆவது படியை நிறைவு செய்ய (SAVE/NEXT STEP) பொத்தனை தெரிவு செய்தல் வேண்டும்.

(v) **Step Five (Confirm Your Details):** All the details submitted by the applicants from Step-1 to Step-4 will appear on the screen as preview. The applicants shall carefully peruse the details furnished by them and confirm the same by selecting the **"SUBMIT"** button.

ஐந்தாம் படி (உங்கள் விவரங்களை உறுதிப்படுத்தவும்): படி-1 முதல் படி- 4 வரை விண்ணப்பதாரர்கள் சமர்ப்பித்த அனைத்து விவரங்களும் முன்னோட்டமாக திரையில் தோன்றும். விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களால் வழங்கப்பட்ட விவரங்களை கவனமாக ஆராய்ந்து உறுதி செய்த பின்னர் சமர்பிக்க "SUBMIT" பொத்தானை கிளிக் செய்யவும்.

Before submitting, the applicants shall ensure all the details furnished from Step-1 to Step-5 are correct. If the applicants find it necessary to make any correction or modification in the details furnished previously, the applicants shall click the **"PREVIOUS STEP"** button and make necessary modification.

சமர்ப்பிக்கும் முன், விண்ணப்பதாரர்கள் படி-1 முதல் படி-5 வரை உள்ள அனைத்து விவரங்களும் சரியாக உள்ளது என்று உறுதிசெய்ய வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் முன்பு அளிக்கப்பட்ட விவரங்களில் ஏதேனும் திருத்தம் அல்லது மாற்றங்களை செய்வது அவசியம் என்று அறிந்தால், விண்ணப்பதாரர்கள் "முந்தைய படி" பொத்தானைக் கிளிக் செய்து தேவையான மாற்றங்களைச் செய்ய வேண்டும்.

When the applicants select the **"SUBMIT"** button, a pop up dialog box will appear stating that, **"Once the Application is submitted it cannot be modified again."** If the applicants want to edit the information provided by them, they shall select the "**CLOSE**" option to cancel and go back to the previous steps or select **"OK"** to submit the application.

விண்ணப்பதாரர்கள் "SUBMIT" பொத்தானைத் தேர்ந்தெடுக்கும்போது, ஒரு 'பாப்-அப் உரையாடல் பெட்டி' தோன்றும். அதில் "ஒருமுறை விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால் அதை மீண்டும் மாற்ற முடியாது. விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்கள் வழங்கிய தகவலைத் திருத்த விரும்பினால், அவர்கள் ரத்து செய்ய "CLOSE" விருப்பத்தைத் தேர்ந்தெடுத்து முந்தைய படிகளுக்குச் செல்லவும் அல்லது விண்ணப்பத்தைச் சமர்பிக்க "OK" என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

<u>Note: -</u>

(i)	The candidates who wish to peruse and take printout of their filled-in application form shall select the "view" option and download their application in PDF form. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை பார்வையிட்டு, அச்சுப்பதிவுநகல் எடுக்க விரும்பும் விண்ணப்பதாரர்கள் காட்சிப்படுத்துதல் (View) முறையை தெரிவு செய்து, தங்களது விண்ணப்பத்தை PDF படிவமுறையில் பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளலாம்.
(ii)	The candidates need not send the print out of the application form to the undersigned or to the High Court. விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்ப அச்சுப்பதிவை உயர்நீதிமன்றத்திற்கு அனுப்பத் தேவையில்லை.
(iii)	All the particulars mentioned in the online application including name of the candidate, post applied for, educational qualifications, communal category, date of birth, address, e-mail ID etc. will be considered as final and no modification will be allowed after final submission of the online application. Since certain fields are mandatory and cannot be edited, candidates are requested to fill the

	online application form with utmost care and caution as no correspondence regarding change of details will be entertained. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பதாரரின் பெயர், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவி, கல்வித் தகுதிகள், இனப்பிரிவு, பிறந்த தேதி, முகவரி, மின்னஞ்சல் முகவரி இன்னும் பிற விவரங்கள் அனைத்தும் இறுதியானதாகக் கருதப்படும். மேலும் இணையவழி விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்தபிறகு எந்த திருத்தமும் செய்ய அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. சில களங்கள் கட்டாயமானது மற்றும் திருத்தியமைக்கப்பட இயலாதது என்பதாலும் விவரங்களை மாற்றுவது தொடர்பான கடிதம் ஏதும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது என்பதாலும். விண்ணப்பதாரர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தை மிகுந்த கவனத்துடனும், விழிப்புடனும் பூர்த்தி செய்தல்வேண்டும்.

5. PAYMENT DETAILS:

After successful completion of online application, the applicants shall select the **"Download Challan"** option. A challan containing the required details of the applicants will be generated automatically. The applicants shall take the printout of the challan and shall make the payment, following the procedure mentioned in 'Mode of Payment of examination fees' below.

இணையவழி விண்ணப்பத்தை வெற்றிகரமாக முடித்த பிறகு, விண்ணப்பதாரர்கள் "Download Challan" விருப்பத்தைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்களின் தேவையான விவரங்கள் அடங்கிய "சலான்" **(Challan)** தானாகவே உருவாக்கப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் கீழேயுள்ள 'தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில்' குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறையைப் பின்பற்றி, "சலான்" (Challan) அச்சிடலை எடுத்து, பணம் செலுத்த வேண்டும்.

After submission of application, the applicants shall take printout of 'Challan' that is generated and remit the requisite fees along with service charges levied by the **"Indian Bank"** before the last date prescribed for remittance of fee, at any branch of Indian Bank. The branch concerned will retain the Bank Copy of the 'Challan' and return the **"Applicant Copy and High Court's Copy"** to the applicants, which shall be retained by the applicants and cited for all future references/disputes regarding the payment of fee and produce the same as and when required.

இணையவழி விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்தவுடன், கணினி உருவாக்கும் (Challan)' செலுத்துச்சீட்டின்' அச்சுப்பதிவுநகல் எடுத்து, இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்த நாளிலிருந்து வங்கி மூலம் கட்டணம் செலுத்துவதற்கான கடைசி தேதிக்குள் இந்தியன் வங்கியின் ஏதேனுமொரு கிளையில் நாள் மற்றும் நேரம் முடிவதற்கு முன்பாக, இந்தியன் வங்கியால் நிர்ணயிக்கும் சேவைக் கட்டணத்தையும் சேர்த்து செலுத்துதல் வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட வங்கி கிளை 'செலுத்துச்சீட்டின்' வங்கி நகலை

தக்கவைத்துக்கொண்டு, விண்ணப்பதராருக்கு விண்ணப்பதாரர் நகலை திருப்பியளித்துவிடும். அந்த நகலை விண்ணப்பதாரர் கவனமுடன் பாதுகாக்க வேண்டும். விண்ணப்பக்கட்டணம் செலுத்தியது பொறுத்து பிரச்சனை ஏதும் எழுமாயின் அவற்றை மேற்கோள் காண்பிக்க வேண்டும்

After making payment, the applicants shall select the Upload challan option and fill the particulars of the challan and upload the **High Court's copy** (in JPEG format) **(size: below 150 KB)** to complete the process. On completion, a message will appear on the screen that **"The application has been successfully submitted"**.

அவ்வாறு பணம் செலுத்திய பின்னர், (Upload challan) "**சலானை பதிவேற்று**" என்ற விருப்பத்தை தேர்ந்தெடுத்து, சலான் விவரங்களை பூர்த்தி செய்து "உயர்நீதிமன்ற சலான்" நகரை JPDF படிவத்தில் (150KBக்கு குறைவான அளவில்) பதிவேற்றும் செய்து, விண்ணப்பிக்கும் நடைமுறையை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். அவ்வாறு பூர்த்தி செய்தவுடன் விண்ணப்பம் வெற்றிகரமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது என்ற செய்தி திரையில் வரும்.

Note:-

(i) Failure to pay the fee prescribed within the time stipulated will result in outright rejection of application and no correspondence in this regard is entertained.
உரிய வரையறுக்கப்பட்ட கட்டணத்தை செலுத்தாவிட்டால், விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

(ii) If the candidate claims exemption of examination fee and is later found to be not eligible for the same, his/her candidature will be rejected at any stage of selection.
விண்ணப்பதாரர் தேர்வு கட்டணத்திற்கு விலக்கு கோரியிருந்து, அதற்கு தகுதியற்றவரென பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் அவரது விண்ணப்பம் தெரிவு செய்யும் எந்த நிலையிலும் நிராகரிக்கப்படும்.

(iii) No other mode of payment of fee, like Demand Draft/Postal Order/Cheque/ NEFT/RTGS or any other mode of online / Offline payment will be entertained and those applications will be summarily rejected.
கேட்பு வரையோலை/அஞ்சல் ஆணை/ காசோலை/ NEEFT/RTGS போன்ற பிற முறையில் கட்டண செலுத்துதலோ அல்லது வேறுமுறையான இணையவழி செலுத்துதலோ ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது மற்றும் அவ்விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

(iv) Fees once paid, will not be refunded or adjusted towards any other recruitment under any circumstances.
ஒருமுறை செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எச்சூழ்நிலையிலும் திருப்பியளிக்கப்படவோ அல்லது வேறு பணி தெரிவிற்கோ ஈடுகட்டபடமாட்டாது.

6. OTHER IMPORTANT INSTRUCTIONS (மற்ற பொதுவான வழிமுறைகள்):-

(a)	The non –exempted candidates shall pay fee for each post. விலக்கு அளிக்கப்படாத விண்ணப்பதாரர்கள் ஒவ்வொரு பதவிக்கும் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.
(b)	The computer will not accept incomplete applications. Therefore, candidates are advised to exercise utmost caution while filling up the online application and submitting the same. பூர்த்தி செய்யப்படாத இணையதள விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது. ஆகையால் விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிக்கும்போது விண்ணப்பதாரர்கள் மிகுந்த எச்சரிக்கையுடன் இருக்க அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
(c)	The eligibility of the applicants would be assessed on the information furnished by them presuming the same to be true. If any applicant is found to have given false, wrong or incorrect information or suppressed vital information relating to age, qualification, etc., such applicant will not only be disqualified, at any stage of the recruitment process or even after selection/ appointment, as the case may be, but would also be liable for criminal prosecution. Further, such applicants will be debarred from participating in any recruitment process for any post conducted by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras. விண்ணப்பதாரர்களின் தகுதி அவர்கள் வழங்கிய தகவல்களின் அடிப்படையில் உண்மை என கருதி மதிப்பிடப்படும். விண்ணப்பதாரர் பொய், தவறான அல்லது சரியற்ற தகவல்களை வழங்கியதாக கண்டறியப்பட்டால் அல்லது வயது, தகுதி போன்ற முக்கிய தகவல்களை மறைத்திருந்தால், அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்கள் ஆட்சேர்ப்பு பணியில் எந்த கட்டத்திலும் தகுதி நீக்கம் செய்யப்படுவார்கள் அல்லது தேர்வு/நியமனத்திற்கு பிறகும் குற்றவியல் வழக்குகளுக்கு ஆளாவார்கள். மேலும், அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்கள் சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு நடத்தும் எந்தவொரு ஆட்சேர்ப்பு பணிகளிலும் பங்கேற்க தடை செய்யப்படுவார்கள்.
(d)	All the educational qualifications possessed by the applicants (including the educational qualifications for which he/she has appeared, but not passed/awaiting result) as on the date of Notification shall be furnished in the online application. Non-furnishing of the particulars will be treated as suppression of facts. If such suppression is noticed, the candidature of such candidates will be rejected at any stage of the selection. If such suppression is noticed after appointment, their appointment will be cancelled and necessary criminal action will also be initiated, treating it as playing fraud on the recruiting agency. Therefore, the candidates are required to furnish all their educational and technical qualifications in the online application. விண்ணப்பதாரர்கள் அறிவிப்பு நாளன்று பெற்ற அனைத்து கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்பத் தகுதிகள் (மற்ற கல்வித் தகுதிக்கு தேர்வு எழுதி தேர்ச்சி பெறாவிடினும்/முடிவுகள் எதிர்ப்பார்த்திருப்பினும்)

	இணையவழி விண்ணப்பத்தில் வழங்க வேண்டும். முழுமையான விவரங்களை அளிக்கவில்லை என்றால் உண்மையை மறைத்ததாக கருதப்படும். பொய்யான விவரங்கள் அளித்தது கண்டறியப்பட்டால், அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பம் தேர்வின் எந்த கட்டத்திலும் நிராகரிக்கப்படும். நியமனத்திற்கு பிறகு பொய்யான விவரங்கள் அளிக்கப்பட்டது தெரியவந்தால், ஆட்சேர்ப்பு நிறுவனத்திற்கு இவ்வாறு பொய்யான விவரங்கள் அளித்ததாக கருதி, அவர்களது நியமனம் ரத்து செய்யப்படும் மற்றும் தேவையான குற்றவியல் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும். எனவே விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களின் கல்வித் தகுதிகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத் தகுதிகள் பற்றிய முழு விவரங்களை இணையவழி விண்ணப்பத்தில் வழங்க வேண்டும்.
(e)	The schedule of recruitment process may be subject to a change on account of any unforeseen event beyond the control of the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras and such change will be notified in the Official website. No complaint/ Grievance from the candidates will be entertained or heard by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras in case of non appearance of the candidates for the written examination /Practical Test and oral test on the scheduled date and time on account of belated receipt of intimation regarding any change so notified. சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்புப் பிரிவின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட எந்தவொரு எதிர்பாராத நிகழ்வின் காரணமாகவும் ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறையின் அட்டவணை மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது மற்றும் அத்தகைய மாற்றம் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில் அறிவிக்கப்படும். எழுத்துத் தேர்வு, செயல்முறைத் தேர்வு மற்றும் வாய்மொழித் தேர்வு ஆகியவற்றிற்கான தேர்வர்கள், மாற்றி அறிவிக்கப்பட்ட தேதி மற்றும் நேரம் குறித்த தகவல் தங்களுக்கு தாமதமாக கிடைத்ததால் ஆஜராகவில்லை என்ற புகாரும்/குறைகளும், சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்புப் பிரிவினால் ஏற்கப்படாது அல்லது கேட்கப்படாது.
(f)	The name of candidate will be removed from the select / wait List without any notice, if it is found that any information supplied by him in the application form is false / incorrect / wrong. விண்ணப்ப படிவத்தில் விண்ணப்பதாரர் வழங்கிய விவரங்களில் ஏதேனும் பொய், சரியற்றது மற்றும் தவறானது என்று கண்டறியப்பட்டால், விண்ணப்பதாரர் பெயர் எந்த அறிவிப்பும் இல்லாமல் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட/காத்திருப்பு பட்டியலில் இருந்து அகற்றப்படும்.
(g)	If a candidate in the select list fails to join duty, within the period stated in the appointment order, his/her name will be removed from the select list and no correspondence in this regard will be entertained. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பட்டியலில் உள்ள ஒரு தேர்வர் நியமன ஆணையில் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் பணியில் சேரத் தவறினால் பெயர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பட்டியலிலிருந்து நீக்கப்படும். மேலும் இது தொடர்பாக எந்த கடிதப் போக்குவரத்தும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

(h)	Eligibility of a candidate, who is to be called for Practical Test and / or oral test shall be finally decided after scrutiny and verification of documents/ testimonials produced. Therefore, mere requiring the candidate to appear for certificate verification, does not confer on him any right to participate in the Practical Test/ oral test. செய்முறைத் தேர்வு/வாய்மொழித் தேர்வுக்கு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களின் தகுதி இறுதியாக அவர் சமர்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்/சான்றுகளின் ஆய்வு மற்றும் சரிபார்ப்புக்கு பிறகே முடிவு செய்யப்படும். எனவே, சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்கு தேர்வர்கள் ஆஜராக அழைத்தன் அடிப்படையிலே அவர் செய்முறைத் தேர்வு/ வாய்மொழித் தேர்வுக்கு பங்கேற்க எந்த உரிமையும் கோர முடியாது.
(i)	The Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras do not assume any responsibility for the applicants not being able to submit their Applications within the last date, for any reason. எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை கடைசி தேதிக்குள் சமர்ப்பிக்க முடியாமல் போனதற்கு சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு எந்தவொரு பொறுப்பையும் ஏற்காது.
(j)	'SMS' alerts for the written test / practical test / oral test, will be notified to the registered mobile number of the Applicants. Therefore the candidates are required to furnish correct mobile number and keep it active so as to receive the SMS alerts. The Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras will not be responsible for any technical problems arising in this regard. விண்ணப்பதாரரின் பதிவு செய்யப்பட்ட கைபேசிக்கு தேர்வுகள் குறித்த விவரம் குறுஞ்செய்தி மூலம் அறிவிக்கப்படும். ஆகையால் தேர்வர்கள் சரியான கைபேசி எண்ணை வழங்க வேண்டும் மற்றும் குறுஞ்செய்தி விழிப்பூட்டல்களைப் பெற அதை செயலில் வைத்திருக்க வேண்டும். இது தொடர்பாக எழும் எந்தவொரு தொழில்நுட்ப சிக்கல்களுக்கும் சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு பொறுப்பாகாது.
(k)	Applicants should take care to upload recent photograph of good quality in the application in the required size. If the applicants cannot be identified from the photograph uploaded by them, they will not be allowed to write the examination. விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தில் நல்ல தரமுடைய அண்மையில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படத்தை பதிவேற்றம் செய்யும்படி அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். விண்ணப்பதாரர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட புகைப்படத்திலிருந்து அவரை அடையாளம் கண்டறிய முடியவில்லை என்றால் அவர் தேர்வு எழுதுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.
(l)	Hall Tickets for written examination, Practical Test and oral test will not be sent by post. The candidates should download the Hall Tickets only from the website https://www.mhc.tn.gov.in. The candidates only to whom the hall tickets have been issued by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras, will be allowed into the Examination hall.

	<u>அனுமதி சீட்டு:</u> எழுத்துத்தேர்வு, செய்முறைத்தேர்வு/மொழி அறிவுத்திறன் தேர்வு மற்றும் வாய்மொழித் தேர்வு ஆகியவற்றிற்கான அனுமதிசீட்டு அஞ்சல்மூலம் அனுப்பப்படமாட்டாது. சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு வழங்கிய அனுமதி சீட்டு வைத்திருக்கும் தேர்வர்கள் மட்டுமே தேர்வு அறையில் அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.
(m)	The admission of a candidate to participate in the recruitment process, at all stages, is purely provisional. The decision of the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras in respect of all matters pertaining to the Recruitment Process, as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the Written Examination, Practical Test and Oral Test, is final. விண்ணப்பதாரரின் ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறை தெரிவு அனைத்து நிலைகளிலும் தற்காலிகமானதாகும். மேலும், தெரிவு செய்தபிறகுகூட ஏதேனும் தவறு அல்லது விதிமீறல் காணப்பட்டால், எந்தநிலையிலும் விண்ணப்பதாரரின் தெரிவினை நிராகரிக்க சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவுக்கு உரிமை உள்ளது. எழுத்துத் தேர்வு, செய்முறைத் தேர்வு மற்றும் வாய்மொழி தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வர்களின் தகுதிகளை சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு எடுக்கும் முடிவுகள் இறுதியானது.
(n)	If any dispute or question arises relating to the disqualification / suitability of the candidates or interpretation of the Rules or Instructions to candidates issued with respect to the posts notified etc., the decision of the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras, is final. விண்ணப்பதாரரின் தகுதி அல்லது தகுதியின்மை குறித்தோ, தகுதிகளின் விளக்கங்கள், இவ்வறிக்கைக்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து பதவிகளுக்கான விண்ணப்பத்தாரர்களுக்கான "பொதுவான வழிமுறைகள்" குறித்து எழும் பிரச்சனைகள் பொறுத்து, சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு எடுக்கும் முடிவுகள் இறுதியானது.
(o)	Any subsequent claim made, after the submission of online application, regarding any of the details submitted in the application, including educational & technical qualification will not be entertained. Evidence for all claims made in the online application should be uploaded. The candidates claiming special reservations under PSTM, Destitute Widow Priority, PH category should necessarily upload the documents in proof their claims. Failure to upload the documents will entail rejection of candidature at any stage of selection, without any further intimation to the candidates. விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தை பதிவேற்றம் செய்த பிறகு, அவர்களால் வழங்கப்பட்டத் தகவல்கள் தொடர்பாக எந்த மாற்றங்களோ, திருத்தங்களோ ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. மேலும் சலுகை உரிமைப்பெறும் விண்ணப்பத்தாரர்கள் தமிழ்வழியில் பயின்ற சான்றிதழ், ஆதரவற்ற விதவை மற்றும் மாற்று திறனாளி சான்றிதழ்கள் போன்றவற்றை பதிவேற்றம் செய்வது அவசியமாகும்.

	விண்ணப்பதாரர்கள் இவ்வறிக்கை தொடர்பான விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் தொடர்பாக, தங்களது சான்றாவணங்களையும், மற்ற அனைத்து உரிய சான்றாவணங்களையும் பதிவேற்றம் செய்தல்/சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தேவைப்படும் சான்றிதழ் விண்ணப்பதாரரால் பதிவேற்றம் செய்யவில்லை என்றால், விண்ணப்பதாரருக்கு எவ்வித முன் அறிவிப்பும் செய்யாமல் அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
(p)	The number of vacancies advertised for the posts are only approximate and are liable for increase or decrease with reference to vacancy position at any time before finalisation of selection. Whenever the vacancies are revised, the number of candidates selected to the successive stages would also be revised commensurately, in accordance with the ratio originally notified for the recruitment. Increase in vacancies in the later stages of the recruitment would not in any case entail the consideration of candidates unsuccessful in the previous stages. அறிவிக்கப்பட்டுள்ள காலிபணியிடங்களின் எண்ணிக்கை தோராயமானதாகும். தெரிவு முடியும் வரை காலிப் பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை பொறுத்து எந்த நேரத்திலும் அதிகரிக்கவோ அல்லது குறையவோ செய்யும். காலிப் பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை திருத்தப்படும்பொழுது அடுத்தடுத்த நிலைக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையும், ஆட்சேர்ப்புக்கு முதலில் அறிவிக்கப்பட்ட விகிதத்திற்கு ஏற்ப திருத்தப்படும். ஆட்சேர்ப்பின் அடுத்த நிலைகளில் காலிப்பணியிடங்களின் அதிகரிப்பு எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் முந்தைய நிலைகளில் தோல்வியுற்ற தேர்வர்களை கருத்தில் கொள்ள முடியாது.
(q)	The Candidate shall furnish correct and true information regarding: விண்ணப்பதாரர்கள் கீழ்கண்டவற்றிற்கு சரியான மற்றும் உண்மையான தகவல்கள் சமர்பிக்க வேண்டும். (i) arrest, facing criminal proceedings, charges, convictions, details such as named or described but name not specifically mentioned in FIR, Accused in private complaints, dropped from charges /proceedings or quashed by any Court of law, discharged from criminal proceedings. In case any criminal case is filed/disciplinary action is taken against or any conviction / punishment is imposed on any person after the production of 'No Objection Certificate', or in any case, from the time of submission of the online application form upto the finalization of the recruitment process and appointment, such applicants should report this fact forthwith to the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras, by mentioning their Application Number / Registration Number and the name of the post applied for. Any violation or failure to comply with this instruction will result in rejection of candidature of the candidate at any stage of selection, even after recruitment, besides debarring them from appearing for the recruitments notified by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras. ஏதேனும் முதல் தகவல் அறிக்கையில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டு குற்றவாளி என காண்பிக்கப்பட்ட அல்லது பெயர் குறிப்பிடப்படாமல், ஆனால் விவரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டு விண்ணப்பதாரை குறிக்கும்

	வகையில் அமைந்திருத்தல், கைது நடவடிக்கை, குற்றவியல் நடவடிக்கைகளை எதிர்கொள்வது, குற்றச்சாட்டுகள், தண்டனைகள், தனியார் புகார்களில் குற்றஞ்சாட்டப்பட்டவர், ஏதேனும் நீதிமன்றத்தால் குற்றச்சாட்டிலிருந்து விடுவித்தல் அல்லது ரத்து செய்தல், குற்றவியல் நடவடிக்கையிலிருந்து விடுவித்தல். விண்ணப்பத்தாரர் தன்னுடைய விண்ணப்பத்தை சமர்பித்த பின்னர் அவருக்கெதிராக ஏதேனும் குற்றவியல் வழக்கு பதியப்பட்டால்/குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது ஏதேனும் தண்டனைகள் வழங்கப்பட்டால் உடனடியாக சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவுக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். இல்லையெனில், அவர்களது விண்ணப்பம் எந்த நேரத்திலும், நிலையிலும் நிராகரிக்கப்படும், அதன்பிறகு நீதித்துறையின் ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு நடத்தும் எவ்வித தேர்விலும் அவர் பங்கேற்க தடை செய்யப்படுவார். (ii) The details with regard to debarment / disqualification by any recruiting agency, criminal or any disciplinary proceedings initiated / contemplated, pending or finalised, participation in agitation or affiliated to any Political Organisation. ஏதேனும் பணிநியமன முகமையால் தடைசெய்யப்படுதல்/ தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுதல், தொடங்கப்பட்ட/வகுக்கப்பட்ட அல்லது முடிவுசெய்யப்பட்ட குற்றவியல் அல்லது ஏதேனும் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள், ஆர்பாட்டம் அல்லது அரசியல் கட்சியில் பங்கெடுத்தல், போன்ற விவரங்கள். (iii) Information relating to his/her Candidature in election for Parliament / State Legislature / Local Bodies /Trade Union etc. பாராளுமன்றம், சட்டமன்றம், உள்ளாட்சி மன்றங்கள், தொழில் சங்கம் ஆகியவற்றில் வேட்பாளராக இருந்திருந்தால் அதன் விவரங்கள். (iv) The details such as originals of the judgment, order/ or G.O. dropping further action in departmental proceedings or any document that may prove the suitability of such applicants for a Government appointment. Such documents must be produced at the time of certificate verification, without fail. துறைரீதியான நடவடிக்கைகளை கைவிட்டதற்கான தீர்ப்பு, ஆணை/அரசு ஆணை ஆகியவற்றின் அசல் அல்லது அத்தகைய நேர்வுகளில் அரசு பணி நியமனத்திற்காக அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்களின் தகுதியை மெய்பிக்கும் ஆவணம் ஏதும், சான்றிதழ் சரிபார்க்கும் நேரத்தில் தவறாமல் சமர்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
(r)	All information that relates to the suitability of the applicants for the appointment, which arises after the submission of application and till the date of his /her selection and appointment, shall be reported to the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras, in writing then and there. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய அனைத்து விவரங்களும் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்த பின்னர், தெரிவு நிலை மற்றும் பணிநியமனம் வரையில் எப்பொழுதேனும் தெரிய நேர்ந்தால், சென்னை

	உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவிற்கு எழுத்து மூலமாக உடனடியாக தெரியப்படுத்த வேண்டும்.
(s)	Incomplete applications and applications containing wrong claims or incorrect particulars relating to category of reservation / eligibility / age / communal categories / educational and technical qualifications / reservation on priority basis/ physical disability will be liable for rejection at any stage of selection process, without any intimation to the candidates. The candidate will also be debarred from appearing for all future examinations and selections conducted by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras. If the suppression or false claim is noted subsequently, the selection of the candidate concerned will be declared invalid. இட ஒதுக்கீடு/ தகுதி / வயது/ இனப்பிரிவுகள்/ கல்வி/ தொழில் தகுதிகள்/ நிறைவு செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் முன்னுரிமை அடிப்படையில் இடஒதுக்கீடு, உடற்தகுதி ஆகியவை குறித்து தவறான தகவல்கள் தந்திருந்தால் தேர்வு நிலையில் விண்ணப்பதாரருக்கு எந்த முன்தகவலும் இன்றி விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலும் விண்ணப்பதாரர், எதிர்காலத்தில் சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவால் நடத்தப்படும் அனைத்து தேர்வுகளிலும், தெரிவுகளிலும் கலந்து கொள்வதிலிருந்து தடை செய்யப்படுவார். பொய்யான தகவல் அளித்தது அல்லது மறைத்தது தெரியவந்தால், விண்ணப்பதாரர் பின்னர் சம்மந்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரரின் தெரிவு செல்லாததாக அறிவிக்கப்படும்.
(t)	If no suitable or qualified women candidates are available for selection against the vacancies reserved for them, those vacancies will be filled by other male eligible candidates belonging to the respective communal categories. பெண்களுக்காக இடஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட காலிபணியிடங்களில் உரிய அல்லது தகுதியுடைய பெண் விண்ணப்பதாரர்கள் எவரும் தெரிவு செய்யப்படவில்லை என்றால், அக்காலிபணியிடங்களுக்குரிய இனத்தை சார்ந்த தகுதியுடைய ஆண் விண்ணப்பதாரர்களால் அப்பணியிடம் நிரப்பப்படும்.
(u)	Whenever vacancies are reserved for Arunthathiyars on preferential basis, even after filling up of the vacancies reserved for SC (Arunthathiyars), if more number of qualified Arunthathiyars are available, they shall be entitled to compete for the seats reserved for scheduled castes candidates and if any posts reserved for Arunthathiyars remain unfilled for want of adequate numbers of qualified candidates, it will be filled up by other scheduled castes candidates. முன்னுரிமை அடிப்படையில் ஆதிதிராவிடர்(அருந்ததியர்)க்காக ஒதுக்கப்பட்ட பணியிடங்கள் நிரப்பப்பட்ட பிறகும்கூட, அதிக எண்ணிக்கையிலான தகுதிவாய்ந்த அருந்ததியர்கள் இருந்தால், அவர்கள் அருந்ததியர் அல்லாத ஆதிதிராவிடர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடங்களுக்கும் போட்டியிடலாம். அவ்வாறே, போதுமான எண்ணிக்கையிலான தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள்

	இல்லாதபட்சத்தில் அருந்ததியருக்காக ஒதுக்கப்பட்ட பதவிகள் ஏதேனும் நிரப்பப்படாமல் இருப்பின் அது அருந்ததியரல்லாத ஆதிதிராவிடர் வகுப்பினரால் நிரப்பப்படும்.
(v)	Persons who are in the service of the Indian Union or a State in India or in the employment of Local Bodies or Universities or Quasi Government Organizations or Public Sector Units constituted under the authority of the Government of India or of a State in India, whether in regular service or in temporary service need not send their applications through their Head of Department or employer. Instead, they may directly apply and upload the **'No Objection Certificate'** in the form prescribed in **Annexure - B**, subsequent to this notification. **Note:-** Persons who get employment after the submission of their applications and before the receipt of intimation admitting them to the certificate Verification / Oral Test / requiring to produce original documents for verification should also produce the 'No Objection Certificate'. இந்திய அரசு அல்லது மாநில அரசுப் பணியிலுள்ள தகுதிகாண் பருவத்தினர்/ தகுதிகாண் பருவம் நிறைவடையாத/ தற்காலிக பணியாளர்களாக/ நிரந்தர பணியாளர்களாக உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள், இந்த அறிவிக்கைக்கு பின் தேதியில் தங்களது அலுவலர் அல்லது துறைதலைவரிடமிருந்து பின்னிணைப்பு-**B**-வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் தடையின்மைச் சான்றிதழை பெற்று, அதனை விண்ணப்பிக்கும்போது பதிவேற்றம் செய்யவேண்டும். குறிப்பு: உயர்நீதிமன்ற பணிக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது அரசு பணியில் இல்லாதவர், பிறகு மற்றொரு அரசுப் பணியில் சேர்ந்திருப்பின், அத்துறைத் தலைவரிடமிருந்து தடையில்லா சான்றிதழை பெற்று சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, வாய்மொழித் தேர்வின்போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
(w)	Requests for furnishing causes of failure in Written Examination/ Practical Test/ Oral Test or reasons for non-selection based on such results will not be entertained. Likewise, requests for exemption from age limit or other qualifications also will receive no attention. எழுத்துத் தேர்வில்/ செய்முறைத் தேர்வில்/ வாய்மொழித் தேர்வில் தோல்வியடைந்ததற்கு அல்லது தேர்வின் முடிவில் தேர்ச்சி பெறாததற்கு காரணங்கள் கேட்டு விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து வரும் கோரிக்கைகள் ஏற்கப்படமாட்டாது. வயது வரம்பு அல்லது பிற தகுதிகளுக்கு விலக்கு அளிக்கக் கோரியும் வரும் கடிதங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

(x)	Any communication to the Judicial Recruitment Cell should be sent only by the applicants by specifically mentioning their Application ID/Registration Number. Communications in the name of a Pleader or Agent on behalf of the applicant, will receive no attention. விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்ப எண்/பதிவு எண் குறிப்பிட்டு வரும் முறையீடுகளை மட்டுமே நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு பெற்றுக்கொள்ளும். விண்ணப்பதாரர் சார்பாக வழக்குரைஞர் அல்லது பிரதிநிதி பெயர்களில் வரும் கடிதங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

7. INSTRUCTIONS TO PHYSICALLY CHALLENGED CANDIDATES மாற்றுத்திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான வழிமுறைகள்):

(a)	Physically challenged candidates have to appear for the Written Examination, Practical Test and Oral Test on their own and no scribe is provided / permitted. உடல் குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி விண்ணபத்தாரருக்கு எழுத்துத் தேர்வு மற்றும் செய்முறை தேர்வில் உதவி புரிய எந்த நிலையிலும் உதவியாளர்கள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.
(b)	In the Written Examination, additional time of 20 minutes (20 Minutes) per hour is allowed to candidates with benchmark disability to complete the Written Examination. However, no additional time is permitted for Practical Test and Oral Test. எழுத்துத் தேர்வில், ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடங்கள் கூடுதலாக உடல் குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி விண்ணபத்தாரருக்கு வழங்கப்படும். செய்முறைத்தேர்வு மற்றும் வாய்மொழித்தேர்விற்கு கூடுதலாக நேரம் அளிக்கப்படமாட்டாது.

8. GENERAL INSTRUCTIONS TO CANDIDATES WHILE ATTENDING WRITTEN EXAMINATION (பொது எழுத்துத் தேர்வு எழுதும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான பொதுவான வழிமுறைகள்):

(a)	Candidates have to be decently dressed and should reach the Examination hall 30 minutes before the commencement of Examination with the Hall Tickets. On no account, candidates will be allowed inside the examination hall 30 minutes after the commencement of examination. தேர்வாளர்கள் தேர்விற்கு வரும்போழுது கண்ணியமான முறையில் உடையணிந்து தேர்வு மையத்திற்கு தேர்வு துவங்குவதற்கு அரைமணி நேரம் முன்னதாகவே தேர்வுக்கூட அனுமதிச் சீட்டுடன் ஆஜராக வேண்டும், எக்காரணம் கொண்டும் தேர்வறைக்குள் தேர்வாளர்கள் தேர்வு துவங்கி 30 நிமிடம் கழித்து அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.
(b)	Candidates shall appear for the examination in the venue mentioned in the Hall Ticket. Change of venue will not be permitted. தேர்வாளர்கள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வுகூட இடம் மாற்ற வேண்டி வரும் கோரிக்கைகள் ஏற்கபடமாட்டாது.

(c)	Candidates shall show the Hall Ticket issued by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras to the Invigilator / Chief Invigilator/Inspection authorities at the examination centre, on demand, for verification. தேர்வாளர்கள் தேர்வுகூட அறை கண்காணிப்பாளர்/தலைமை கண்காணிப்பாளர்/ஆய்வு மேற்கோள்ளும் அதிகாரிகள் சரிபார்க்க கோரும்பொழுது நீதிமன்ற ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு, மெட்ராஸ் உயர்நீதிமன்றம் வழங்கிய அனுமதிச் சீட்டை காண்பிக்க வேண்டும்.
(d)	Candidates shall maintain strict discipline in the examination venue. Candidates found smoking or inebriated or found to have entered into quarrel of any kind, or misbehaved with the Chief Invigilator or with the inspection Authorities or with the Invigilator or with any other applicant who attended the examination in the Examination venue, are liable for severe action including appropriate criminal action. விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு மையத்தில் ஒழுக்க கட்டுப்பாட்டுடன் இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் புகைப்பிடித்தல் அல்லது மது அருந்துதல் ஆகியவற்றில் ஈடுபட்டுள்ளதாக கண்டுபிடிக்கப்பட்டலோ அல்லது அவர்கள் மேற்பார்வையாளரிடமோ அல்லது தலைமை மேற்பார்வையாளரிடமோ அல்லது ஆய்வு செய்யும் அதிகாரிகளிடமோ அல்லது தேர்வு மையத்தில் தேர்வு எழுத வந்த மற்ற விண்ணப்பதாரரிடமோ தவறாக நடந்து கொண்டாலோ அல்லது வேறு வகையில் சண்டையிட்டாலோ உரிய குற்ற நடவடிக்கை உட்பட கடுமையான நடவடிக்கைக்கு ஆளாவார்கள்.
(e)	Candidates are not allowed to bring cellular phone, calculators, or any device with Inbuilt Memory Notes or any other electronic devices and non-electronic devices such as P&G Design Data Book, books, notes, hand bags and recording devices either as separate piece or part of something used by the applicant such as watch or ring etc., to the examination hall / room on the date of examination and they will be permitted to take only the permitted writing material (i.e pen). விண்ணப்பதாரர்கள் கைபேசி, கால்குலேட்டர் அல்லது நினைவு குறிப்புகள் உள்ளடக்கிய வேறு சாதனம் அல்லது மின்சாதனங்கள் மற்றும் மின்னனு அற்ற சாதனங்கள், அதாவது பி மற்றும் ஜி டிசைன் டேட்டா புத்தகம் உள்ளிட்ட வேறு புத்தகங்கள், நோட்டுகள், கைப்பைகள் மற்றும் பதிவு செய்யும் கருவிகள் முழுமையானதாகவோ அல்லது பகுதிகளாகவோ அதாவது கைக்கடிகாரம் அல்லது மோதிரம், பிற விண்ணப்பதாரர் பயன்படுத்தும் வகையிலான சாதனங்களை தேர்வு அறைக்குள் கொண்டு வர அனுமதி இல்லை.
(f)	If they are found to be in possession of any of the above specified things or instruments, they will not be allowed to write the examination, besides invalidation of answer paper and / or debarment. If it is considered necessary, they will be subjected to thorough physical search including frisking on the spot. மேலே குறிப்பிட்டுள்ள பொருட்களையோ அல்லது சாதனங்களை விண்ணப்பதாரர்கள் வைத்திருந்தால், அவர்களுக்கு அவர்கள் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். தேவை ஏற்படின் விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு மையத்திலேயே முழு உடல் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

(g)	Candidates are advised, in their own interest, not to bring any of the banned items including mobile phones to the venue of the examination, as arrangements for safekeeping cannot be assured. பாதுகாப்பு வசதி வழங்க இயலாத காரணத்தினால், கைபேசி மற்றும் இதர தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களை கைப்பேசி உட்பட தேர்வுக்கூடத்திற்கு கொண்டு வரவேண்டாம் என்று அறிவுறுத்தப்படுகிறது.
(h)	Tea, Coffee, snacks, soft drinks etc., will not be allowed inside the examination venue. தேர்வறையில் தேநீர், காப்பி, நொறுக்குத்தீனிகள், பானங்கள் போன்றவை அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.
(i)	Candidates should always sit in the seat allotted to them as per their Register Number and must not change it and they shall adhere to the instructions given for filling up of answer sheets. Before filling up the details, they should check the answer sheets / answer books to see whether it is printed properly and not damaged. If Answer Sheet/Answer Book is defective in any way, the candidates should immediately inform the Invigilator, before filling up the candidate's particulars and the Invigilator will replace it. No answer sheet / answer book will be replaced, once a candidate has commenced writing. விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களின் பதிவு எண் அடிப்படையில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள இடத்தில் மட்டுமே உட்கார வேண்டும். அதை மாற்றக்கூடாது. விடைத்தாள்களை நிரப்புவதற்காக கொடுக்கப்பட்ட வழிமுறைகளை அவர்கள் பின்பற்ற வேண்டும். விவரங்களை நிரப்புவதற்கு முன்னர், விண்ணப்பதாரர்கள் விடைத்தாள்கள்/விடை புத்தகங்கள் ஆகியவை ஒழுங்காக அச்சிடப்பட்டுள்ளதா என்றும் சேதமடையவில்லை என்பதையும் சரிபார்த்து உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். விடைத்தாள்கள்/விடை புத்தகத்தில் குறை ஏதேனும் இருப்பின், விண்ணப்பதாரர்களின் விவரங்களை அதில் நிரப்புவதற்கு முன்னர், விண்ணப்பதாரர்கள் மேற்பார்வையாளருக்கு உடனடியாக தெரிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு குறை ஏதும் இருப்பின் மேற்பார்வையாளர்கள், விடைத்தாளை மாற்றி கொடுப்பார். விண்ணப்பதாரர் தேர்வை எழுத தொடங்கிவிட்டால் விடைத்தாள் மாற்றப்படமாட்டாது.
(j)	The candidate will be supplied with Question Booklet 10 minutes before commencement of the Examination. Before writing or shading the answer, candidate should ensure that all the questions are there in seriatim without any omission and there are no blank pages in Question Booklet. Correct Booklet Series number which is used by the applicant should be written in OMR Answer Sheet. If any defect is noticed in the Question Booklet or OMR Sheet after the commencement of Examination, it will not be replaced. தேர்வு துவங்குவதற்கு 10 நிமிடங்கள் முன்பு வினாத்தொகுப்பு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு கொடுக்கப்படும். விடையளிக்க தொடங்கும் முன் அல்லது விடையை நிரப்புவதற்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரர் அனைத்து கேள்விகளுக்கும் வரிசையாக எத்தகைய விடுபடுதலும்

	இல்லாமல் உள்ளனவா என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். OMR விடைத்தாளில் விண்ணப்பதாரர் சரியான வினாத் தொகுப்பு எண்ணை எழுத வேண்டும். தேர்வு தொடங்கிய பின்பு முறையிட்டால் வினாத்தொகுப்பு மற்றும் OMR விடைத்தாள் ஆகியவற்றை எக்காரணம் கொண்டும் மாற்றித்தரப்படமாட்டாது.
(k)	Candidates should carry only Ball Point Pen (Blue or Black) and Hall Ticket inside the examination Hall. Other materials are not allowed into the examination hall. கருப்பு அல்லது நீல மையிட்ட பந்து முனை பேனா மற்றும் அனுமதிச்சீட்டு மட்டுமே தேர்வுக்கூடத்திற்கு கொண்டு செல்ல வேண்டும் மற்ற பொருட்களுக்கு அனுமதி இல்லை.
(l)	Candidates must write their Register Number in the space provided in the Question Booklet. தேர்வர்கள் கட்டாயமாக தங்கள் பதிவு எண்ணை வினாத்தொகுப்பில் அதற்குரிய கட்டங்களில் நிரப்புதல் வேண்டும்.
(m)	Candidates should not remove or tear off any sheet from the Question Booklet and they are not allowed to take the Question Booklet and the Answer Sheet out of the Examination Hall during the time of examination. Candidates would be permitted to take the Question Booklet only after the Examination is completed. தேர்வர்கள் வினாத் தொகுப்பின் எந்தப் பக்கத்தையும் நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் நேரத்தில் வினாத் தொகுப்பு மற்றும் விடைத்தாளை வெளியே எடுத்துச் செல்ல கூடாது. தேர்வு முடிந்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை தங்களுடன் எடுத்துச் செல்லலாம்.
(n)	Personalized OMR Answer Sheet of the Candidates will be supplied by the Room Invigilator for answering the Questions. Candidate must shade their Question Booklet number and question booklet series in the space provided, without fail, with Blue or Black ink Ball point pen only. அறை கண்காணிப்பாளரால் தேர்வர்களுக்குரிய OMR விடைத்தாள் மற்றும் வினாத்தொகுப்பு வழங்கப்படும். தேர்வர்கள் நீலம் அல்லது கருப்பு நிற பந்து முனை பேனாவினால் தங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட வினாத்தொகுப்பு எண் மற்றும் வரிசை எண் ஆகியவற்றை விடைத்தாளில் கட்டாயமாக குறித்துக் காட்ட வேண்டும்.
(o)	The Optical Mark Reader (OMR) Answer sheet should be handled carefully by the candidates. <u>They are advised not to fold, wrinkle, damage or tear OMR sheet under any circumstances</u>. Further, the candidates are advised not to scribble or make any marks in the OMR sheet except for marking the answers at the appropriate place. Moreover, candidates are advised to fill up information and darken all the Relevant Bubbles on the OMR Answer sheet carefully. They will not be given a second blank Optical Mark Reader (OMR) answer sheet under any circumstances. Any violation of these instructions will automatically lead to the invalidation of the OMR Answer sheet. OMR விடைத்தாளை கவனமாக கையாள வேண்டும். விடைத்தாளை மடக்கவோ, சுருக்கவோ சேதப்படுத்தவோ அல்லது கிழிக்கவோ

	கூடாது. விடை அளிப்பதை தவிர வேறு எந்த விதமான குறியீடுகளும் செய்யக்கூடாது. விடையளிக்கும் போது கவனமாக விடையளிக்க வேண்டும். எச்சூழ்நிலையிலும் இரண்டாவது OMR விடைத்தாள் வழங்கப்படமாட்டாது. தவறும்பட்சத்தில் அத்தகைய விடைத்தாள் செல்லாததாக கருதப்படும்.
(p)	If any wrong entry is made while filling up/darkening the Question Booklet Numbers/Series, Penalty will be awarded as the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras deems fit. விடைத்தாளில் வினாத்தொகுப்பு எண் மற்றும் வரிசை எண்ணை தவறாக குறிப்பிட்டால் சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு அதற்கு தகுந்த அபராதம் (penalty) விதிக்கும்.
(q)	Candidate must affix his/her signature in the box provided in the OMR Answer Sheet. தேர்வர்கள் விடைத்தாளில் அதற்குரிய இடத்தில் மட்டுமே கையொப்பமிட வேண்டும்.
(r)	Please ensure that you have returned the OMR Answer Sheet to the Invigilator before leaving the Examination Hall after examination. தேர்வர்கள் தேர்வு முடிந்தவுடன் OMR விடைத்தாளை அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைத்து விட்டு அதன் பிறகு அறையை விட்டு வெளியேற வேண்டும்.
(s)	In case of any ambiguity with respect to darkening of bubbles, the decision of the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras is final. OMR விடைத்தாளில் விடை அளித்ததில் தெளிவின்மை ஏற்படின் சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவு எடுக்கும் முடிவே இறுதியானது.
(t)	Candidates are advised to mark only one bubble for each question in the OMR Sheet and shall not use tick mark or cross mark (✔ or X) in the bubble. Multiple marking will be treated as invalid, even if one of such shaded answer is correct. ஒரு வினாவிற்கு விடையாக ஒரு குமிழியை மட்டுமே நிரப்ப வேண்டும். ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட குமிழியை நிரப்பினால் (✔ or X) அவ்விடை செல்லத்தக்கதாகாது. மேலும் வேறு குறியீடுகளை (✔ or X) பயன்படுத்தினாலும் அவ்விடை செல்லாததாக கருதப்படும்.
(u)	Applicants should shade the answer field (answer bubble) of OMR answer sheet completely, otherwise the answer will not be validated. விடைத்தாளில் விடைகளை அதற்குரிய இடங்களில் (Answer Bubble) முழுமையாக குறிக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் விடைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
(v)	If the question booklet number shaded by the candidate is not read by the OMR scanner, which may be due to improper or absence of shading of Question Booklet Number by the candidates, such answer sheets cannot be subjected to evaluation. Therefore, the said answer sheets will be invalidated. விண்ணப்பதாரரால் நிரப்பப்பட்ட வினாத் தொகுப்பு எண்ணை OMR

	Scanner-ஆல் படிக்க இயலவில்லை எனில், அது விண்ணப்பதாரரால் வினாத் தொகுப்பு எண்ணை முறையற்று நிரப்புதல்/நிரப்பப்படாமல் விடுபட்டிருத்தல் போன்ற காரணங்களினால் ஏற்பட்டிருக்கலாம். அத்தகைய விடைத்தாள்களை மதிப்பீடு செய்ய இயலாது. எனவே அவ்விடைத்தாள்கள் செல்லாததாக்கப்படும்.
(w)	The answer sheet will be invalidated if the box for 'Question Booklet Series' is not shaded or incorrectly shaded in the OMR answer sheet and could not be identified even by physical verification of the answer sheet. விடைத்தாளில் சரியான வினாத்தொகுப்பு எண் மற்றும் வரிசை எண் குறிக்கவில்லை என்றால் அவர்களின் விடைத்தாளை மதிப்பீடு செய்ய இயலாது.
(x)	Borrowing of any material, instruments from other candidates during the Exam session is strictly prohibited. தேர்வு எழுதும் பொழுது தேர்வாளர் மற்ற தேர்வாளர்களிடம் எழுதுகோல் போன்ற இதர பொருட்கள் பெறுவது அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.
(y)	Candidates are strictly prohibited from involving in any indiscipline or irregular practices like, consulting with other candidates, copying, allowing the other candidates to copy from their answer paper, carrying notes, seeking the help of an Invigilator / any outsider, etc. Any violation would lead to the candidates being expelled from the Examination Hall and invalidation of their Answer sheets. They will also be debarred from the present and future examinations. தேர்வாளர்கள் தேர்வின் போது மற்ற தேர்வாளர்களுடன் கலந்துபேசி விடையளித்தல், மற்ற தேர்வர்களின் விடைத்தாள்களை பார்த்து விடையளித்தல் அல்லது விடைத்தாளை பார்த்து எழுத காண்பித்தல், புத்தகம் அல்லது நோட்டிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல், கண்காணிப்பாளர்/வெளி நபரிடமிருந்து உதவி கோருதல் போன்ற முறைகேடுகளிலும் எந்த ஒழுங்கீன செயலிலும் ஈடுபட கூடாது. அவ்வாறு செய்யும் தேர்வாளர் தேர்வு அறையிலிருந்து வெளியேற்றப்படுவர் மற்றும் அவர்கள் விடைத்தாள்களை செல்லாததாக்குவதற்கும் வழிவகுக்கும். மேலும் அவர் இந்த தேர்விலும், எதிர்கால தேர்வுகளிலிருந்தும் தடைசெய்யப்படுவர்.
(z)	No candidate except physically handicapped candidate will be allowed to exceed the time limit allotted for answering the paper and no candidates will be allowed to leave the Examination hall before the closing time of the examination. நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால அளவிற்குள் தேர்வாளர்கள் மாற்றுத்திறனாளி தேர்வாளர்கள் தவிர விடையளிக்க வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் விடையளிக்கக்கூடிய கால அளவு நீட்டிக்க இயலாது. தேர்வு நேரம் முடிந்த பிறகே தேர்வாளர்கள் தேர்வு அறையை விட்டு வெளியே செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
(aa)	At the end of the examination, OMR Answer Sheet should be returned to the Invigilator. Candidates are prohibited from taking with them, from the examination hall, any used / unused answer sheet / answer book supplied to them.

	தேர்வு முடிந்தவுடன் OMR விடைத்தாளை கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாள்கள், எழுதப்படாத வெற்றுத்தாள்கள்/விடைத் தொகுப்புகளை தேர்வாளர் தேர்வு அறைக்கு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி இல்லை.
(ab)	After completion of the written examination, the proposed key answers for all the questions will be hosted in the Recruitment portal of the High Court and any objection with regard to any of the proposed answer should be sent by the candidates to the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras, by e-mail (judicialrecruitmentcell.mhc@gmail.com) within two days from the date of publication of such proposed key answers in the website, by specifying the question number. In such communication, Register Number, Name and address of the applicant, Question Number, the appropriate answer etc. should invariably be quoted. Any representation received after two days from the date of publication of proposed keys or without any of the requisite particulars will receive no attention. தேர்வு முடிந்த பின்னர் வினாக்களுக்கான உத்தேச விடைகள் உயர்நீதிமன்ற இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். அதில் ஏதேனும் ஆட்சேபனை இருப்பின் அதுகுறித்து மனுவில் வினா எண், வினாத்தொகுப்பின் எண் மற்றும் விடை ஆகியவற்றை குறிப்பிட்டு வெளியிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து இரண்டு நாட்களுக்குள் சென்னை உயர்நீதிமன்ற நீதித்துறை ஆட்சேர்ப்பு பிரிவின் மின்னஞ்சல் (judicialrecruitmentcell.mhc@gmail.com) என்ற முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும். இவ்வாறு அனுப்பப்படும் மனுவில் தேர்வாளருடைய பதிவு எண், பெயர் முகவரி, வினா எண் ஆகியவை குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். உத்தேச விடைகள் வெளியிட்ட தேதியிலிருந்து இரண்டு நாட்களுக்குப் பிறகு அனுப்படும் ஆட்சேபனை அல்லது மேலே குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்கள் குறிப்பிடாது அனுப்பப்பட்ட மனு பரிசீலனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
(ac)	It is cautioned that the candidates are required to write their Register No. only in the space provided for that purpose at the first cover-page in the answer book. Writing of, his/her own name or roll no. or any mark of identification in any form or any Number or name or mark, by which the OMR answer sheet/ answer-book of a candidate may be distinguished/ identified from others, in any space other than the one provided for, is strictly prohibited and shall, in addition to other grounds, entail cancellation of his/her candidature and withholding of his/her result, without assigning any reason. Any correspondence, in this regard, will not be entertained. விடைத்தாளில் முதல் பக்கத்தில் பதிவு எண் குறிப்பிடுவதற்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் மட்டுமே தேர்வாளர்கள் தங்களது பதிவு எண்ணை குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாளில் தேர்வாளர்கள் தங்களது பெயரையோ, பதிவு எண்ணையோ அல்லது வேறு ஏதேனும் குறியீடு,

	எண், பெயர் அல்லது தேர்வாளரின் OMR விடைத்தாளை அடையாளம் காண்பிக்கும் வகையிலோ தனித்து எடுத்துக் காட்டும் வகையிலோ ஏதேனும் குறியீடுகள் செய்தால், தேர்வாளரின் தேர்வு முடிவுகள் காரணம் ஏதும் குறிப்பிடாமல் நிறுத்தி வைக்கப்படும். மேலும் அவரது விண்ணப்பமும் ரத்து செய்யப்படும். மேலும் இது தொடர்பாக எந்த தகவல் பரிமாற்றமும் ஏற்கப்படமாட்டாது.
(ad)	Using Whitener / Blade / Eraser or any kind of tampering to change the answers in the OMR answer sheet will lead to invalidation. OMR விடைத்தாளில் விடைகளை ஒயிட்னர்/அழிப்பான்/பிளேடு போன்றவற்றை பயன்படுத்த கூடாது தவறும்பட்சத்தில் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

9. INFORMATION UNDER RIGHT TO INFORMATION ACT AND CLAIM FOR REVALUATION / RE-TOTALLING (தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டத்தின் கீழ் தகவல் அறிதல் மற்றும் மறு-மதிப்பீடு/ மறு-கூட்டலுக்கான கோரிக்கை):-

(a)	No information will be furnished to anybody with regard to the recruitment, until the completion of the entire selection process. பணி நியமன நடவடிக்கைகள் இறுதியடையும் வரை, யாருக்கும் தேர்வு பற்றிய எவ்வித தகவலும் வழங்கப்படமாட்டாது.
(b)	Information regarding the details of the Evaluators / officers who scrutinized the application/certificates of the candidates /appeared for the Practical Test and Oral Test will not be provided. விடைத்தாள் திருத்தியவர்/ விண்ணப்பத்தை/ சான்றிதழ்களை சரிபார்த்த அதிகாரி பற்றிய தகவலோ மற்றும் செய்முறைத் தேர்வு மற்றும் வாய்மொழித் தேர்விற்கான விடைகளோ வழங்கப்படமாட்டாது.
(c)	No candidate will be permitted to peruse/obtain copies of the answer sheets of the Written Examination (OMR Answer sheets) till finalization of the recruitment process. எந்த விண்ணப்பதாரரும் பணி நியமன நடவடிக்கைகள் இறுதி செய்யப்படும் வரை, எழுத்துத் தேர்வு விடைத்தாள்களில் நகல்களை பார்வையிடவோ/பெறவோ அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.
(d)	Request for Re-valuation and Re-totalling of marks in the Written Examination/ Practical Test will not be entertained. எழுத்துத் தேர்வு மற்றும் செய்முறைத் தேர்வின் விடைத்தாள்களின் மதிப்பெண்களை மறு-மதிப்பீடு மற்றும் மறு-கூட்டல் செய்வதற்கான வேண்டுதல் ஏற்கப்படமாட்டாது.
(e)	Marks secured by the candidates in the Practical Test and Oral Test under various heads of assessment, if any, will not be furnished. செய்முறை தேர்வு மற்றும் வாய்மொழித் தேர்வில் தேர்வர்கள் பல்வேறு மதிப்பீட்டு தலைப்புகளின் கீழ் பெற்ற மதிப்பெண்கள் ஏதேனும் இருந்தால் வழங்கப்படமாட்டாது.

10. **Certificate of physical fitness (உடற் தகுதி சான்றிதழ்):-**

The candidate selected for appointment to the post will be required to produce a certificate of physical fitness from the Competent Authority, namely from Assistant surgeon attached to a Government Hospital and Candidates should produce eye fitness certificate from a qualified eye specialist not below the rank of an Assistant Surgeon, attached to a Government Hospital.

பணியிடங்களுக்கு தேர்வு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அரசு மருத்துவமனையில் பணியாற்றும் உதவி அறுவை சிகிச்சை நிபுணரிடமிருந்து உடற்தகுதி சான்றிதழ் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேலும் அரசு மருத்துவமனையில் உதவி அறுவை சிகிச்சை நிபுணரின் தரத்திற்குக் குறையாத தகுதிவாய்ந்த கண் மருத்துவ நிபுணரிடமிருந்து கண் தகுதி சான்றிதழ் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

11. **Help desk for guidance of candidates (விண்ணப்பதாரர்களை வழிநடத்துவதற்கான குறைதீர்வு பிரிவு):**

In case of any guidance / information / clarification regarding filling up of online application, candidates can contact the help desk at Telephone No.044-25330161 on all working days between 10.00 a.m. and 05.45 p.m. or through email to judicialrecruitmentcell.mhc@gmail.com.

However, general queries with regard to dates of Written Examination / Practical Test / Oral Test / Publication of results / method of Practical Test / Method of Oral Test will not be entertained.

விண்ணப்பதாரர்கள் இணையதளத்தில் விண்ணப்பத்தை நிரப்புதல் போன்றவற்றைப் பற்றிய வழிகாட்டுதல்/தகவல்/தெளிவாக்கல் ஆகியன ஏதும் தேவைப்படின், அவர்கள் சென்னை உயர்நீதிமன்ற அனைத்து வேலை நாட்களிலும் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.45 மணிவரை தொலைபேசி எண் 044-25330161 இல் தொடர்பு கொள்ளலாம் அல்லது judicialrecruitmentcell.mhc@gmail.com மின்னஞ்சலில் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

இருப்பினும் பொது எழுத்துத் தேர்வின் தேதிகள் / செய்முறைத் தேர்வு/ வாய்மொழித் தேர்வு / முடிவுகளை வெளியிடுதல் / செய்முறை தேர்வின் முறைகள் / வாய்மொழி தேர்வின் முறைகள் தொடர்பாக வரும் பொதுவான கேள்விகளுக்கு பதில் அளிக்கப்படாது.

HIGH COURT, MADRAS
DATED:15/01/2024

M. JOTHIRAMAN
REGISTRAR GENERAL

ANNEXURE – A

CHARACTER AND CONDUCT CERTIFICATE

This is to certify that Mr./Mrs./Ms. ________________________, Son/Daughter/Wife of________________________________, residing at____ ____, who is applying for the post of ____in the Madras High Court Service, as specified in the **Notification No. /2024, dated ....../...../2024**, is well known to me for the past _________ years and his/her character and conduct are good.

Date : / /

Place:

Signature of the Person Certifying.

Details of the Certifying Person

Name :

Address :

Mobile/Land Line (with STD Code)No. :

Note:- If the information furnished in the Character and Conduct Certificate is found to be false, the certifying authority / person as well as the candidate are liable for penal action, besides disqualification of the candidate.

ANNEXURE – A

நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்

திரு./திருமதி./செல்வி.____________________________________

த.பெ./க.பெ.____________________, என்பவர்______________________

____ எனும்

முகவரியில் வசித்து வருகிறார். அவரை எனக்கு கடந்த _________ ஆண்டுகளாக நன்கு தெரியும். மெட்ராஸ் உயர்நீதிமன்ற அறிவிக்கை எண் ……../2024, தேதி …../……2024யில் அறிவிக்கப்பட்ட ____________________ பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பத்தாரர் நற்பண்புகளும், நன்னடத்தையும் கொண்டவர் எனச் சான்றளிக்கிறேன்.

நாள் / / சான்றளிப்பவரின் கையொப்பம்

இடம்

<u>சான்றளிப்பவர் விவரம்</u>
பெயர்
முகவரி

கைபேசி எண் . தொலைபேசி எண் (STD குறியீட்டு எண்ணுடன்)

குறிப்பு . நன்னடத்தை சான்றிதழில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் பொய்யானவை என தெரிய வருகையில் சான்று வழங்கும் அதிகாரி, நபர் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் குற்ற நடவடிக்கைக்கு உள்ளாவர்கள் மேலும் விண்ணப்பதாரர் தகுதி நீக்கம் செய்யப்படுவார்.

ANNEXURE – B

NO OBJECTION CERTIFICATE
BY THE HEAD OF DEPARTMENT / APPOINTING AUTHORITY

1.	Name of the applicant	:	
2.	Name of the post held	:	
3.	Whether the applicant is employed temporarily or whether the applicant is a probationer or an approved probationer or a full member	:	
4.	Period of Employment	From Endorsement: Date:	To

(a) I have no objection to the applicant's application being considered for the post of / recruitment of .... conducted by the Judicial Recruitment Cell, High Court, Madras.

(b) Certified that Thiru / Tmt. /Selvi .... has the following punishment / has no punishment to his credit:

(c) It is also certified that no charge or / and criminal case is pending / contemplated against him. (if pending, copy of documents shall be enclosed)

PLACE : OFFICE SEAL & DATE SIGNATURE
DESIGNATION

ANNEXURE - B

துறைத்தலைவர் அல்லது அலுவலகத் தலைவர் அல்லது பணியமர்த்தும் அலுவலர் அளிக்கும் தடையின்மைச் சான்றிதழ்

1. விண்ணப்பதாரர் பெயர் :

2. வகிக்கும் பதவியின் பெயர் :

3. விண்ணப்பதாரர் அவசர விதிகளின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட தற்காலிகமான பணியாளரா? அல்லது விண்ணப்பதாரர் மாநில அல்லது சார்நிலைப் பணிகளில் தகுதிகாண் பருவத்தினரா? அல்லது தகுதிகாண்பருவம் முடிந்து ஒப்பளிக்கப்பட்டவரா? அல்லது நிலை உறுப்பினரா?

4, பணியாற்றிய காலம் .... (நாள்) முதல் .... (நாள்) வரை மேற்குறிப்பு எண் .... நாள் ....

(அ) .... என்ற பதவிக்கான.தேர்விக்கான இவரது விண்ணப்பம் பரிசீலிக்கப்படுவதில் எனக்கு மறுப்பில்லை.

(ஆ) திரு.திருமதி.செல்வி.....................................க்கு கீழ்க்கண்ட தண்டனைகள் விதிக்கப்பட்டுள்ளன. தண்டனை ஏதும் விதிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்று சான்றளிக்கப்படுகிறது.

(இ) அவர் மீது குற்றச்சாட்டுகள்/குற்ற வழக்குகள் ஏதும் நிலுவையில் இல்லை. நிலுவையில் உள்ளது.
(நிலுவையிலுள்ள இனங்களில் ஆவணங்களின் நகல்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்)

இடம்	அலுவலக முத்திரை	கையொப்பம்
நாள்		பதவியின் பெயர்

ANNEXURE – C

DESTITUTE WIDOW CERTIFICATE

1	Name of the individual	
2	Full Postal Address	
3	Details of job held, if any	
4	Particulars of her children, if any	
5	Name and last occupation of her late husband	
6	Date of demise of her husband	
7	Monetary benefits received after her husband's death by way of family pension, insurance, etc., if any	
8	Details of Properties if any immovable and movable left behind by him	
9	Present monthly income.— (a) From salaries/wages (b) From family pension (c) From private properties (d) Rents received (e) From private practice (f) Other sources, if any (g) Total	
10	Whether living alone or living with her husband's parents/in-laws/ parents/brother (s)	
11	Whether she satisfies the definition of the term "Destitute Widow" as defined under section 20(8) and 26 of Tamil Nadu Government Servants (conditions of Service) Act, 2016	

Certified that I have verified the particulars furnished by the individual and satisfied myself as to the correctness of her claim with reference to the definition of the term "Destitute Widow" in section 20(8) and 26 of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016

Certificate Reference No.: Signature :

Place: Name :

Date: Designation :

Revenue Divisional Officer /
Assistant Collector / Sub-Collector.

Explanation- The above certificate should be issued only by the Revenue Divisional Officer or the Assistant Collector or the Sub-Collector concerned.

இணைப்பு - C
ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழ்

1.	விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	
2.	முழுமையான அஞ்சல் முகவரி	
3.	பணி குறித்த விவரங்கள், ஏதேனுமிருப்பின்	
4.	அவரது குழந்தைகளின் விவரங்கள், ஏதேனுமிருப்பின்	
5.	அவரது மறைந்த கணவரின் பெயர் மற்றும் அவர் கடைசியாக பணியாற்றிய தொழில்	
6.	அவரது கணவரின் இறந்த தேதி	
7.	அவரது கணவர் இறந்த பிறகு, குடும்ப ஓய்வூதியம், காப்பீடு போன்றவற்றின் மூலம் பெறப்பட்ட பணப்பயன்கள் ஏதேனுமிருப்பின்	
8.	அவரது கணவர் விட்டுச்சென்ற அசையும் மற்றும் அசையா சொத்து ஏதேனுமிருப்பின் அதன் விவரங்கள்	
9.	தற்போதைய மாத வருமானம் அ) சம்பளத்திலிருந்து/கூலியிலிருந்து ஆ) குடும்ப ஓய்வூதியதிலிருந்து இ) தனிப்பட்ட சொத்துக்களிலிருந்து ஈ) பெறப்பட்ட வாடகையிலிருந்து உ) தனியார் தொழிலிலிருந்து ஊ) பிற ஆதாரங்கள் ஏதேனுமிருப்பின் எ) மொத்தம்	
10.	துனியாக வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா அல்லது கணவரின் பெற்றோர்களுடன் அல்லது உறவுமுறைகளுடன் / பெற்றோர்கள் /சகோதரர்கள் உடன் வாழ்ந்து கொண்டிருக்கிறாரா?	
11.	தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016 இன் பிரிவு 20(8) மற்றும் 26ன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட "ஆதரவற்ற விதவை" என்ற வரையறையை அவர் பூர்த்தி செய்கிறாரா?	

தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 பிரிவு 20(8) மற்றும் 26இல் உள்ள "ஆதரவற்ற விதவை" என்ற வரையறையைக் குறிப்பிடுவதன் மூலம் தனிநபரால் வழங்கப்பட்ட விவரங்களை நான் சரிபார்த்து, அவரது கூற்றின் சரியான தன்மை குறித்தும் நான் திருப்தியடைகிறேன் என்று சான்று அளிக்கப்படுகிறது.

சான்றிதழ் குறிப்பு எண் :

இடம் :

நாள் :

வருவாய் கோட்ட அலுவலர் /
உதவி ஆட்சியர் சார் ஆட்சியர்

கையொப்பம் :

பெயர் :

பதவியின் பெயர் :

<u>விளக்கம்</u>

மேற்கண்ட சான்றிதழை சம்மந்தப்பட்ட வருவாய் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியர் ஆகிய அதிகாரிகளிடமிருந்து மட்டுமே பெற வேண்டும்.

ANNEXURE - D

(PSTM Certificate to be issued by the Head of Institution)

This is to certify that Thiru/Tmt/Selvi . . . . (Name), has studied ....(mention the standard/course) during the academic year from .... to......... in Tamil Medium, in this Institution.

This certificate is issued after verifying the course certificate / statement of Marks / Transfer Certificate. The candidate has / has not obtained scholarship for having studied in Tamil Medium.

Date:

Place:

SIGNATURE OF THE
HEAD OF THE INSTITUTION WITH SEAL.

- Candidate may submit separate PSTM certificates upto X Standard, if they have studied in more than one school.
- "Persons Studied in Tamil Medium" means a person who has studied through Tamil Medium of instruction upto the Educational Qualification prescribed for direct recruitment to the post [sec.2(d) of the Tamil Nadu Appointment on Preferential basis in the services under the State of Persons Studied in Tamil Medium (Amendment) Act, 2020]

ANNEXURE - D

நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியினை தமிழ்வழியில் பயின்றோருக்கான முன்னுரிமைச் சான்றிதழ்

திரு./திருமதி./செல்வி. .... (பெயர்) என்பவர் ....ஆண்டு முதல் .... வரை இக்கல்வி நிலையத்தில் .... பாடப்பிரிவில் வகுப்பில் தமிழ்வழியில் பயின்றார் என்று சான்றளிக்கப்படுகிறது. இவர் பயின்ற படிப்புத் தொடர்பான மதிப்பெண் பட்டியல். மாற்றுச் சான்றிதழ் ஆகியன சரிபார்க்கப்பட்டன.

இவர் தமிழ்வழியில் பயின்றதற்கான உதவித்தொகையை பெற்றுள்ளார் / பெறவில்லை.

இடம்
நாள்

கையொப்பம்
அலுவலக முத்திரை பதிவாளர் /
முதல்வர் / தலைமையாசிரியர்.
தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்.
கல்விநிலைய இயக்குநர்

- விண்ணப்பத்தாரர்கள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பள்ளிகளில் 10ம் வகுப்பு வரை படித்திருந்தால், தனித்தனி சான்றிதழ்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- தமிழ் வழியில் படித்த நபர்கள் என்ற வகையின் கீழ் ஒதுக்கீடு கோரும் நபர்கள், இப்பதவிக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வி தகுதியினை தமிழ் வழியில் பயின்றிருக்க வேண்டும். (பிரிவு-2(d) யில் குறிப்பிட்ட தமிழ்நாடு பணிநியமனம் முன்னுரிமை அடிப்படையில் திருத்தியமைக்கப்பட்ட சட்டம் 2020).